

COMUNE DI TROPEA

(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI, FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI/MANIFESTAZIONI, AD ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI REGOLARMENTE COSTITUITI, ONLUS, FONDAZIONI, ORGANIZZAZIONI CULTURALI, SOCIALI, ASSISTENZIALI, RICREATIVE CHE OPERANO SENZA FINALITÀ DI LUCRO ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE PER ANNO 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento per la concessione dei contributi comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.32 del 06/06/2019;

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n.123 del 27/06/20189 ad oggetto: *"Contributi Ordinari – Direttiva al Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art.10 del Regolamento per la concessione dei contributi comunali"* con la quale sono stati indicati gli indirizzi, la dotazione finanziaria e gli obiettivi dell'amministrazione relativamente alle manifestazioni ed alle iniziative da realizzarsi.

RENDE NOTO

ad Enti, Associazioni, Comitati regolarmente costituiti, Onlus, Fondazioni, Organizzazioni Culturali, Sociali, Assistenziali, Ricreative che operano senza finalità di lucro all'interno del territorio comunale, che l'Amministrazione comunale di Tropea, nel rispetto dei principi fissati dalla Costituzione, dallo Statuto Comunale e dalle altre leggi in materia, valorizza la funzione dell'associazionismo come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, con il sostegno delle iniziative in campo culturale, sportivo, ricreativo, educativo, turistico, socio-assistenziale, nonché nelle altre materie di cui allo statuto del Comune.

OGGETTO ED ESCLUSIONI

Con il presente avviso vengono determinati i criteri e le modalità per l'assegnazione di contributi ordinari per il sostegno e la valorizzazione di manifestazioni ed iniziative proposte dalle associazioni.

Sono esclusi dal presente avviso:

- le sovvenzioni, i sussidi e qualsiasi altro beneficio economico reso a favore di persone fisiche e di iniziative con fini di lucro.
- i progetti ammessi e finanziati dal Regolamento per la partecipazione popolare e l'associazionismo (Bilancio partecipativo).
- tutte le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune o in concorso con altri soggetti, pubblici o privati;
- le quote associative ad Enti, Istituzioni e Fondazioni cui il Comune partecipa a termine dei relativi statuti.

SETTORI DI INTERVENTO

Nei limiti delle risorse disponibili di cui alla Deliberazione della G.M. n.123 del 27/06/2019 sono finanziabili, le attività, le iniziative di seguito specificate relative alla promozione turistica ed attività culturali.

L'Amministrazione comunale di Tropea alla luce del proprio statuto comunale e nell'ambito della

propria politica culturale, promuove, valorizza e sostiene le attività di promozione turistica, di promozione dei prodotti locali, gli eventi culturali, di spettacolo, cinematografici, teatrali, musicali, artistiche, scientifiche, umanistiche, educative, celebrative, ricreative e aggregative, dirette a perseguire fini di pubblico interesse, poste in essere da Associazioni e Enti e finalizzate alla diffusione e promozione della cultura sul territorio e del turismo.

Rientrano, in particolare, in tale ambito:

- a) Iniziative di promozione turistica e di promozione dell'immagine della città di Tropea e dei prodotti del territorio.
- b) Iniziative a supporto del mantenimento e dell'abbellimento del decoro urbano della città.
- c) Iniziative sportive ricreative e del tempo libero.
- d) Iniziative, culturali e sociali atte alla valorizzazione del territorio della città di Tropea.
- e) Iniziative e servizi di informazione turistica svolte da associazioni a tal fine organizzate
- f) Iniziative di tutela, promozione e valorizzazione dei beni storici e ambientali.
- g) Iniziative di sostegno e valorizzazione dei mestieri e professionalità.
- h) Attività teatrali, musicali, cinematografiche, pittoriche e di scultura.
- i) Convegni, mostre, esposizioni fiere, mercatini di antiquariato e oggettistica varia rivolte ai turisti italiani ed esteri rassegne aventi finalità culturali artistiche e scientifiche.
- j) Iniziative di tutela, promozione e valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, pinacoteche e musei, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio delle comunità.
- k) Iniziative che promuovono scambi di conoscenze culturali ed educative fra i giovani cittadini residenti nel territorio del comune e quelli di altre comunità regionali, nazionali o estere.

CRITERI GENERALI

Le iniziative proposte devono perseguire un equilibrio dell'offerta all'interno della città di Tropea. A tale scopo le iniziative devono evitare sovrapposizioni con altre manifestazioni similari anche con riguardo alle modalità di svolgimento ed alla loro ubicazione all'interno della città.

AMMISSIBILITA'

Possono presentare al Comune istanza per le concessioni di contributi Enti, Associazioni, Comitati regolarmente costituiti, Onlus, Fondazioni, Organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative che operano senza finalità di lucro all'interno del territorio comunale, in possesso di atto costitutivo e statuto regolarmente registrato e iscritte all'apposito albo comunale delle associazioni o registri provinciali e regionali ove esistenti.

Potranno beneficiare di contributi anche Enti ed Associazioni che pur non avendo la sede sociale in Tropea svolgano attività prevalente nel Comune di Tropea oppure associazioni aventi sede anche al di fuori del comune di Tropea ma che proporranno progetti di particolare interesse oppure esclusivi.

Sono esclusi dalla concessione dei contributi per i settori di intervento del presente regolamento le persone fisiche, le associazioni temporanee di persone fisiche ed i comitati spontanei ed informali.

Possono essere concessi contributi alle società sportive che devono essere costituite con sede sociale in Tropea e svolgano la propria attività nel Comune di Tropea, essere iscritte all'albo regionale dell'Assessorato allo sport e/o affiliate al CONI e praticino regolare attività agonistica durante l'anno attraverso la partecipazione a campionati o a manifestazioni ufficiali organizzate dalle Federazioni o dagli enti di promozione sportiva o da coordinamenti e strutture aderenti agli stessi e che praticino regolare attività sportiva durante l'anno rivolta alla popolazione residente attraverso l'organizzazione di tornei e/o manifestazioni locali.

Potranno, inoltre, essere concessi contributi oggetto del presente avviso alle Associazioni di volontariato iscritte al registro regionale ed ai registri provinciali delle organizzazioni di volontariato per la promozione ed il sostegno e lo sviluppo delle iniziative specifiche o a carattere continuativo sociale e culturali anche rivolte alla protezione dell'ambiente naturale ed alla tutela

dell'incolumità della popolazione in occasione di eventi accidentali e/o calamità naturali.
Per poter accedere ai contributi comunali le associazioni di volontariato devono essere costituite con sede legale in Tropea o essere le sezioni in Tropea di associazioni nazionali, regionali o provinciali, svolgere tutte le attività nel comune di Tropea.

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le sottoelencate spese specificatamente riferite alla manifestazione per cui è richiesto il contributo:

- a) spese di tipografia
- b) spese di pubblicità anche di spot radio televisivi e/o affissione.
- c) spese di locazione delle sale per congressi e manifestazioni.
- d) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate quali service audio luci e video e luminarie natalizie.
- e) spese di montaggio e smontaggio del palco per la realizzazione di particolari iniziative.
- f) spese per i diritti Siae
- g) spese per l'allestimento e decorazione dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione.
- h) spese per l'esibizione artistiche di gruppi teatrali, musicali, balletti e similari.
- i) borse di studio date in premio dalle associazioni.
- j) premi anche in danaro se previsti nei bandi e supportati dal verbale delle apposite giurie per un massimo di Euro 1.500,00.
- k) premi anche in elettrodomestici/arredi/viaggi e simili se previsti nel programma della manifestazione e supportati da apposita estrazione pubblica per un Massimo di 500,00 Euro.
- l) spese postali
- m) spese per eventuale assistenza tecnica o di sicurezza durante lo svolgimento dell'attività – manifestazione o iniziative proposte (esempio assistenza alle luci ecc.ecc.)
- n) rimborso spese (carburante e viaggi ad artisti o tecnici che partecipano alla manifestazione) se allegate a nota spese relative e connesse alla realizzazione dell'attività di manifestazione e iniziativa finanziata per un Massimo di Euro 1.500,00.
- o) spese di iscrizione a campionati e specifiche iniziative sportive.
- p) spese per polizze assicurative
- q) spese per visite mediche
- r) spese per servizi di pulizie
- s) spese per le prestazioni di tecnici sportivi
- t) spese per acquisto materiale vestiario
- u) spese per attrezzatura sportiva o per attrezzatura relative alla gestione della sede operativa.
- v) spese relative a tecnici abilitati (Ingegneri, architetti o geometri) per il rilascio di certificazioni tecniche sulla sicurezza detta legge sulla Safety.

SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili le seguenti spese:

Spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere, ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non ecc.ecc.

Spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario del contributo.

Acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili, salvo che non siano espressamente autorizzati in sede di assegnazione del contributo, a seguito di finanziamento a sostegno di produzioni teatrali, video, musicali e cinematografiche e mostre.

Autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico non chiaramente riferibile al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione.

Spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni.

Spese non dettagliate in modo specifico

Oneri relative ad attività promozionale dell'associazione

Oneri relative ad attività di formazione.

Oneri relative ad attività o manifestazioni già finanziati dall'ente Comunale.

Oneri relative a seminari, convegni e ogni forma di pubblicità non correlate alla manifestazione oggetto del contributo.

Spese per quote associative per l'iscrizione ad altre associazioni.

Spese per l'acquisto o dotazione di beni di proprietà dell'associazione.

Spese per imposte e tasse dovute dall'associazione.

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda di contributi è fissata alle **ore 12:00 del giorno 10/07/2019**.

La domanda di contributo ordinario deve pervenire all'Ufficio protocollo del Comune entro e non oltre il termine fissato dall'avviso/Bando che verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Tale termine è perentorio.

Le richieste pervenute successivamente non saranno prese in esame.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, presentata secondo l'apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Tropea, sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo, se dovuta.

La domanda con specifica indicazione del contributo richiesto deve contenere le seguenti informazioni:

- programma della manifestazione con indicazione degli obiettivi
- preventivo delle entrate e delle spese che dovranno essere sostenute dal soggetto proponente.
- dichiarazione relative agli importi richiesti o concessi a titolo di contributo per la medesima iniziativa da altri enti pubblici o private.
- dichiarazione sotto la propria personale responsabilità del richiedente relative alla veridicità di quanto esposto nella domanda.
- copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione.

La domanda deve pervenire corredata di:

- a) copia dello statuto e dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (qualora non prodotti dal soggetto richiedente in precedenti occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione al Comune di Tropea);
- b) relazione illustrativa delle iniziative, attività e manifestazioni in programma;
- c) piano finanziario dettagliato indicante tutte le spese e le entrate relative alle iniziative programmate;
- d) Ogni associazione può presentare un massimo di 2 progetti.

L'Ente o l'Associazione deve allegare alla domanda lettera d'impegno del legale rappresentante che dichiara: *"che nel caso l'associazione o l'ente ottenga il contributo su tutto il materiale pubblicitario sia cartaceo che web sarà inserita la seguente dicitura" : evento realizzato con il contributo economico del comune di Tropea"*.

Il responsabile dell'area competente potrà chiedere in ogni momento al richiedente o al beneficiario, qualsiasi ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini del procedimento.

Il contributo finanziario concesso non potrà superare il 70% (settantapercento) delle spese previste dal progetto e dalla relazione economica allegata allo stesso.

CRITERI DI VALUTAZIONE E RIPARTIZIONE PUNTEGGIO

Carattere dell'evento

Evento di risonanza nazionale	punti 20
Evento di risonanza regionale	punti 15
Evento di risonanza Comunale e provinciale	punti 10

PUNTEGGIO MASSIMO 20

Finalità dell'evento

Evento di promozione turistica e offerta ai turisti ed ai cittadini	punti 15
Evento di mantenimento o abbellimento decoro urbano	punti 10

PUNTEGGIO MASSIMO 15

Gratuità di accesso alle attività organizzate

Accesso gratuito	punti 10
Accesso con richiesta di offerta	punti 5
Accesso con pagamento del biglietto	punti 0

PUNTEGGIO MASSIMO 10

Articolazione e dettaglio delle attività proposte nell'ambito dell'evento proposto

Attività rilevanti descritte in maniera dettagliata	punti 10
Attività mediamente rilevanti descritte in modo semplificato	punti 5
Attività presentate sommariamente	punti 0

PUNTEGGIO MASSIMO 10

Originalità e innovazione della proposizione

Proposta originale ed esclusiva	punti 10
Proposta originale ma non esclusiva	punti 5

PUNTEGGIO MASSIMO 10

Storicità della manifestazione

Manifestazione storica con più di 5 anni consecutive o in convenzione con il Comune	punti 15
Manifestazione storica con più di 3 anni consecutive	punti 10
Manifestazione già svoltasi ma avente 3 o meno anni di storicità	punti 3

PUNTEGGIO MASSIMO 15

Sostegno economico da parte di privati o altri enti pubblici

Sopra i 10.000 Euro	punti 10
Fino a Euro 10.000	punti 5
Nessun sostegno da altri enti o private	punti 0

PUNTEGGIO MASSIMO 10

Sistemi di promozione dell'evento proposto

Locandine, web, radio o Tv punti 10

Solo locandine e web punti 5

Nessun tipo di promozione punti 0

PUNTEGGIO MASSIMO 10

TOTALE COMPLESSIVO ASSEGNABILE 100

PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE

Il responsabile dell'area Amministrativa, sulla base degli indirizzi di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n.123 del 27/06/2019 provvederà ad istruire le richieste di contribuzione provvedendo all'assegnazione dei punteggi sulla base dei quali verrà disposta l'erogazione del contributo, tra tutte le associazioni idonee beneficiarie.

Qualora la dotazione finanziaria determinata dalla suddetta Deliberazione della Giunta Comunale non sia sufficiente al finanziamento di tutte le iniziative proposte, il contributo sarà ripartizionato fra i partecipanti in funzione del punteggio ottenuto:

- a) alle iniziative con punteggio fra 100 e 60 andrà ripartito il 50% dei fondi disponibili;
- b) alle iniziative con punteggio fra 59 e 40 andrà ripartito il 30% dei fondi disponibili;
- c) alle iniziative con punteggio inferiore a 40 andrà ripartito il 20% dei fondi disponibili;

MODALITA DI RENDICONTAZIONE

I contributi sono erogati solo su presentazione di apposito e documentato rendiconto delle spese effettivamente sostenute e lettera di richiesta di liquidazione sottoscritto dal Legale Rappresentante/Presidente del soggetto richiedente.

Il beneficiario del contributo ha l'obbligo di rendicontare l'utilizzo dell'importo complessivo destinato all'espletamento della manifestazione (spese sostenute dall'organizzazione e import del contributo concesso dal commune).

La documentazione comprovante le suddette spese deve consistere in:

Copia conforme delle fatture elettroniche o ricevute fiscali e note spese intestate all'organismo al quale è diretto il contributo.

Dichiarazione sostitutiva ex art.47 del DPR 445/2000 , dei terzi attestanti compensi (soggetti a ritenute d'acconto) ricevuti dal beneficiario delle prestazioni effettuate in occasione delle iniziative in oggetto del contributo, nelle quali sia espressamente indicata l'esenzione dall'IVA ai sensi dell'art.5 comma 2 del Dpr 633/72 e successive modifiche debitamente firmate dal ricevente in originale.

Delibera del comitato esecutivo che attesti l'assegnazione di eventuale borsa di studio.

Per tutti i settori di intervento l'erogazione dei contributi può essere disposta per il 50% percento entro la data di inizio della manifestazione o del programma di attività continuative e per il restante 50% percento di norma entro 30 giorni dalla data di presentazione del rendiconto al Comune. L'anticipazione del contributo entro il 50% della somma concessa può essere erogata per motivazioni di carattere particolare e per fatti particolarmente documentati (esempio richieste di anticipo da fornitori di servizi essenziali o prestazioni artistiche).

I documenti giustificativi di spesa devono riferirsi all'intera attività svolta e devono riportare almeno

I seguenti elementi minimi:

I dati essenziali del soggetto che emette il documento di spesa

I dati essenziali del soggetto debitore

Le voci di spesa

L'importo (specificando la somma relative all'Iva)

Per particolari tipologie di documenti di spesa che non possano riportare l'indicazione dell'iniziativa ammessa a contributo, quali a mero titolo esemplificativo la ricevute di specifiche transazioni effettuate per via telematica, il beneficiario dovrà apporre e sottoscrivere l'indicazione dell'iniziativa per la quale il contributo è stato concesso. Esclusa tale ipotesi non costituiscono validi giustificativi di spesa documenti quali ad esempio scontrini o documenti che siano privi di uno o più degli elementi di legge.

I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata.

Qualora dal rendiconto finale dell'iniziativa la differenza tra i costi ed i ricavi dovesse risultare inferiore a quella del piano di spesa, il contributo concesso sarà ridotto della somma corrispondente.

Il contributo sarà altresì ridotto in caso di realizzazione parziale delle attività e delle iniziative proposte secondo criteri di proporzionalità tra attività indicate in istanza ed attività svolta a insindacabile giudizio dell'ufficio.

Il rendiconto dovrà essere presentato entro il termine indicato con apposita comunicazione inviata dall'ufficio competente, al termine del periodo di riferimento con le modalità ed ai recapiti che saranno indicati dall'associazione in sede di istanza in caso di mancato svolgimento dell'evento o del programma di attività per cui il contributo è stato concesso il beneficiario dovrà restituire l'eventuale anticipazione già corrisposta dal Comune.

Previo diffida ad adempiere il Responsabile del servizio competente procederà al recupero coattivo dell'anticipazione.

A conferma e prova dell'avvenuta manifestazione/evento il beneficiario dovrà allegare alla rendicontazione anche una documentazione fotografica/video delle fasi salienti dell'evento, copia delle locandine o manifesti ed eventuali articoli stampa sia cartacei che web.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si applicano, laddove compatibili, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 " piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normative antimafia e successive modifiche.

NORMATIVA ANTIMAFIA

Tutti i soggetti che abbiano richiesto benefici di cui al presente avviso, sono tenuti a presentare tutta la necessaria documentazione ai fini delle verifiche previste dall'art.100 del D.lgs 159/2011, in presenza di vigenza dell'obbligo previsto dalla norma medesima.

I medesimi soggetti devono presentare altresì apposita dichiarazione di restituzione dei contributi in caso di riscontro ostativo.

Tropea lì 01/07/2019

Il Responsabile Area Amministrativa
(F.to Ing. Bruno Molina)