



COMUNE DI TROPEA

89861(Provincia di Vibo Valentia)

pec: protocollo.tropea@asmepec.it

Reg. decreti n. 09 del 30.06.2020

Reg. Pubblicazioni n. del

OGGETTO : Nomina Responsabile Area Amministrativa e conferimento posizione organizzativa.

IL SINDACO

Premesso che in data 21.10.2018 si sono svolte le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;

Che l'art. 50, comma 10, del D.Lg n. 267/2000 e ss. mm.ii., in materia di competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi *recita testualmente:* " Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali ;

Richiamato il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del citato D.Lgs 267/2000 e ss. mm.ii;

Letti :

- Il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento recante i criteri per il conferimento, revoca e graduazione delle posizioni organizzative approvato con Deliberazione G.C. n. 97 del 20.05.2019;

Preso atto:

- Che con Decreto n.08 del 1.06.2020 è stato prorogato e conferito, provvisoriamente ad interim, con decorrenza da 1.06.2020 al 30.06.2020 l'incarico di Responsabile di Area Amministrativa e titolare della corrispondente posizione organizzativa, alla D.ssa Antonia Cicala, cat D Pos E D6,
- che con Delibera di Giunta Comunale n.91 del 19.06.2020 è stato disposto il Comando Temporaneo ex art 30 comma 2 D.lgs 165/2001 – del dipendente città di Siderno Rocco Faga Istruttore direttivo amministrativo, cat D1 a decorrere del 25.06.2020 al 31.07.2020;

- **Visto** il vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali e segnatamente l'art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004 secondo cui *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, previo assenso dell'Ente di appartenenza, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore"*;

Richiamati i contenuti:

- del vigente Regolamento dell' ente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- del Piano della Performance (G.C. n. 119/2019);
- del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (C.C. n.22 del 15.04.2019)
- del Regolamento recante i criteri per il conferimento, revoca e graduazione delle posizioni organizzative approvato con delibera di G.C.n.97 del 20.05.19

Visto l'art. 26, comma 1, del citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a mente del quale: "La responsabilità di una struttura apicale, in caso di vacanza del posto o di assenza prolungata del titolare, può essere assegnata, con provvedimento motivato del Sindaco, per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, ad altro dipendente della stessa area appartenente alla medesima categoria o a categoria immediatamente inferiore, o ad altro responsabile di altra struttura organizzativa, in possesso dei requisiti per tale figura";

Dato atto che ricorre la necessità di assegnare l'esercizio delle funzioni di supplenza del responsabile di Area nei modi consentiti dal precitato articolo 26 del regolamento degli uffici e dei servizi;

Tanto premesso e considerato

Visti:

- Il D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e ss. mm.ii,
- Il D.Lgs 31.03.2001, n. 165 e ss. mm.ii;
- Lo Statuto comunale;
- L'art.13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.18 relativo all'Area delle posizioni organizzative;
- Vista la deliberazione di G.C.n.242 del 31.12.19 ad oggetto: Pesature Posizioni Organizzative;

D E C R E T A

-Di conferire ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs 267/2000 e ss. mm. ii. le funzioni di cui all'art. 107 dello stesso Decreto legislativo quale

Responsabile dell'Area 1 Amministrativa al dipendente Rocco Faga, Istruttore direttivo, Cat. D- pos. Economica D1 a far data dal **01.07.2020** e fino al **31.07.2020**;
- **Di** disporre che il Responsabile Area Amministrativa Rocco Faga sarà sostituito in caso di assenza o impedimento dalla D.ssa Antonia Cicala.

STABILISCE CHE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del C.C.N.L. Comparto Regioni/Autonomie Locali del 2008 e per gli effetti dell'art. 14 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 il dipendente come sopra individuato ed in virtù del conferimento della responsabilità di cui sopra, assume la titolarità delle Posizioni Organizzative corrispondenti alle strutture medesime;

Al dipendente sopraindicato sarà corrisposta la retribuzione di posizione in ragione dell'importo stabilito per il Responsabile dell'Area Amministrativa pari ad € 13.189,23 in esecuzione della deliberazione di G.C. n.242 del 31.12.2019;

Ai fini della determinazione ed erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, si rinvia alla definizione dei criteri di cui all'art. 15, comma 4 del CCNL 21.05.2018 funzioni locali;

Per quanto riguarda gli obiettivi strategici ed operativi assegnati al Responsabile individuato col presente provvedimento, si fa espresso rinvio a quanto già previsto dal Piano della performance, dal PTPC e dagli atti e adempimenti ad esso connessi, nonché dal DUP 2019-2021.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sostituisce ogni altro atto emanato sullo stesso argomento;

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs 04.03.2013, n. 39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, il dipendente incaricato, prima di assumere le relative funzioni, è invitato a presentare apposita dichiarazione circa l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal predetto decreto;

copia della predetta dichiarazione verrà pubblicata sul sito *web* istituzionale dell'Ente (art. 20 D.Lgs 39/2013);

Il Responsabile di Area nominato, prima di assumere le relative funzioni, dovrà fornire le comunicazioni di cui all'art. 13, comma 3, del D.P.R. 62/2013, di cui al Codice di comportamento dei dipendenti approvato e di cui al piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.)

DISPONE CHE

Il presente decreto sarà notificato all'interessato e trasmesso per opportuna conoscenza e per gli adempimenti conseguenziali di rispettiva competenza, al Segretario comunale, al Servizio " Amministrativo" ed al Servizio Economico-finanziario. Copia del medesimo sarà pubblicato all'albo Pretorio *on line* per la durata di 15 giorni e pubblicato in modalità

permanente, nel sito web istituzionale dell'ente nella Sezione “ Amministrazione Trasparente”.

Tropea lì 30.06.2020

Il Sindaco
f.to Avv. Giovanni Macrì

In ordine all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 Bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Tropea lì 30.06.2020

Il Responsabile
Area Amministrativa
f.to D.ssa Antonia Cicala

In ordine all'adozione del presente atto, ai sensi d art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

Tropea lì 30.06.2020

Il Responsabile
Area economico-finanziaria
f.to D.ssa Antonia Cicala

Ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Tropea lì 30.06.2020

Il Responsabile
Area economico-finanziaria
f.to D.ssa Antonia Cicala