



COMUNE DI TROPEA

(Provincia di Vibo Valentia)

PEC: protocollo.tropea@asmepec.it

Reg. decreti n. 16 del 31.12.2020

Oggetto: Ufficio di Staff del Sindaco (art. 90 del D.Lgs. 267/2000). Proroga collaboratore amministrativo – Addetto alle relazioni istituzionali, con profilo professionale di Cat B a tempo determinato e part-time (12 ore settimanali).

IL SINDACO

Premesso che l'art.90 del D.Lgs. n°267/2000, ai commi 1 e 2, recita:

"1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco,(...) della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.";

Visto l'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede la possibilità di costituire uffici di staff di supporto agli organi di governo;

Dato atto che con deliberazione di G.C. n° 110 del 07.07.2020 esecutiva ai sensi di legge e successiva deliberazione GC n.130 del 27.07.2020 integrazione/modifica, si è proceduto all'approvazione del piano delle assunzioni per il triennio 2020-2022 prevedendo,

tra l'altro, l'ufficio di staff mediante stipula di contratto di lavoro a tempo determinato Cat B;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n°210 del 09/12/2020 dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato prorogato l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D. Lgs. 267/2000 e dell'articolo 9 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, costituito da n. 1 figura di Collaboratore amministrativo - Addetto alle relazioni istituzionali, con contratto di lavoro subordinato Cat B ,a tempo determinato e part-time (12 ore settimanali) , che coadiuvi il Sindaco nella comunicazione interna, nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, gli altri enti del territorio , e lo supporti nei processi conoscitivi e comunicativi necessari;

- Considerato che il Sindaco, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, provvede ad individuare con propria disposizione "intuitu personae" (deliberazione Corte dei Conti n°6/AUT/2008 del 14/03/2008) e su curriculum, il soggetto cui conferire l'incarico di staff;

- Che con decreto n. 9 del 17.12 2019, previa presentazione di curriculum vitae, la Sig.ra Romana Accorinti è stata nominata collaboratore dell'Ufficio di staff di supporto del Sindaco e degli organi politici del Comune di Tropea

- Considerato che l'addetta all' ufficio di staff ha svolto in maniera ottimale i compiti alla stessa assegnati e si ritiene indispensabile la proroga dell'incarico ;

Verificate le esigenze e gli obiettivi di questo Ente ed il programma di questa Amministrazione comunale;

Precisato che alla Sig.ra Accorinti Romana in qualità di collaboratore dell'Ufficio di Staff, sono affidate a titolo indicativo e non esaustivo le sottoelencate funzioni e ogni altra ulteriore stabilita dal Sindaco:

- coadiuva il Sindaco nella comunicazione interna, nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, gli altri enti del territorio e lo supporti nei processi conoscitivi e comunicativi necessari;
- registrazione delle iniziative e/o attività espletate;
- quant'altro attinente alla figura di che trattasi;

Ritenuto dover, demandare gli adempimenti successivi e conseguenti il presente decreto al Responsabile dell'Area Amministrativa ;

Visti

il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali;

l'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

il vigente Regolamento di Contabilità;

lo Statuto Comunale;

Per quanto sopra esposto,

DECRETA

- Di prendere atto di quanto esposto in premessa e considerarlo parte integrante del presente dispositivo;

- Di procedere ,ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e dell'art. 9 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 210 /20, alla proroga dell'incarico di collaboratore dell'Ufficio di Staff di supporto del Sindaco e degli organi politici del Comune di Tropea individuato nella persona della Sig.ra Accorinti Romana nata a Tropea il 26.06.1995 ed ivi residente in Viale Tondo trav.IX;

- Di formalizzare la proroga della Sig.ra Accorinti Romana, sopra generalizzata, demandando al Responsabile dell'Area amministrativa la stipula di un contratto a tempo determinato part-time (12 ore settimanali) , Cat B con decorrenza dal 01.01.2021;

- Di dare atto che detto contratto avrà durata fino al 31.12.2021 salvo facoltà di proroga e/o rinnovo, sino al termine massimo del mandato del Sindaco, ferma restando la natura fiduciaria del rapporto che ne condiziona , comunque, la durata che è altresì condizionata dalla circostanza che il Comune sia in regola con il Pareggio di bilancio e con i limiti in materia di spesa di personale prescritti dalle norme di finanza pubblica in vigore al momento della proroga e/o rinnovo;

Di disporre la trasmissione del presente decreto alla Sig.ra Accorinti Romana

Di disporre altresì, la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio per la durata di 15 giorni e nel sito web dell'Ente su "Amministrazione Trasparente".

Tropea lì 31.12.2020

IL SINDACO

Avv. Giovanni Macrì

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993

In ordine all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 Bis del D.Lgs. 18.08.2001, n. 267 e s.m.i. si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Tropea lì 31.12. 2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa f.f

Dott.ssa Antonia Cicala

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993

In ordine all'adozione del presente atto, ai sensi d art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

Tropea lì 31.12.2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
dott.ssa Antonia Cicala

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993*

Ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Tropea lì 31.12.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Antonia Cicala

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993*