



COMUNE DI TROPEA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Tel. 0963-604182

email: amministrazione@comune.tropea.vv.it PEC: protocollo.tropea@asmepec.it



LA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO.

VERBALE N. 1

Il presente verbale da atto in modalità differita ed asincrona e comunque preliminarmente alla realizzazione di qualunque attività concorsuale delle determinazioni assunte prima: nella riunione preliminare avuta luogo presso la Prefettura di Vibo Valentia in data 25.02.2022 alle ore 15:00; e quindi nella riunione di insediamento del 11.03.2022 presso il Municipio di Tropea alle ore 15:00. Ad entrambe ha preso parte il Dott. Rocco Faga, responsabile dell'area amministrativa sostituendo il segretario designato Dott. Andrea Cirillo assente giustificato per quarantena Covid. Sempre in via preliminare si da atto che, vigente la speciale normativa sullo stato di emergenza pandemica e richiamate le numerose novelle legislative inerenti lo snellimento delle attività amministrative inerenti i concorsi, la Commissione ha autorizzato la redazione del presente verbale con la possibilità per i firmatari anche della sottoscrizione digitale da remoto e non contestuale a patto che tutti gli adempimenti della forma speciale amministrativa necessaria alla validità degli atti sia sempre conclusa prima dell'inizio delle operazioni concorsuali e sia dato atto nei relativi verbali. Sono così altrettanto e specificatamente autorizzati lo scambio tra Commissari di messaggi di posta elettronica e social (i.e. *whatsApp*) al fine di scambiarsi ogni più utile informazione per l'organizzazione delle attività così come la possibilità di intervenire da remoto con i ben noti protocolli *smart*, qualora ciò non sia espressamente impedito da norma imperativa, nel pieno rispetto della trasparenza amministrativa.

[Handwritten signatures]

Nell'anno 2022 (duemilaventidue), addì 11 (undici), del mese di marzo alle ore 15,00, presso la sede Comunale, si è insediata la commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di numero 2 posti a tempo pieno e indeterminato, di *istruttore tecnico, Categoria C con riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010*, così composta:

Arch. Marilena Pelle	Istruttore Tecnico Direttivo Comune di Laureana di Borrello	Presidente
Geom. Massimo Zaffino	Collaboratore Tecnico ASP Vibo Valentia	Componente esperto
Ing. Domenico Augurusa	Funzionario Prefettura di Vibo Valentia	Componente esperto
Dott. Andrea Cirillo	Istruttore Amministrativo (interno)	Segretario

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente Avv. Rocco Faga Ph.D. che interviene nella qualità di responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Tropea in sostituzione, quale facente funzioni, del dipendente Dott. Andrea Cirillo, segretario designato assente giustificato per quarantena sanitaria.

La commissione ha ricevuto su supporto informatico, tramite PEC del Responsabile del Servizio, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- regolamento per la selezione del personale;
- determinazione di approvazione dell'avviso di selezione;
- avviso di selezione pubblicato;
- determinazione;
- determinazione di nomina della commissione esaminatrice.

Tutte le domande di partecipazione sono presenti digitalmente sulla piattaforma Asmelab utilizzata dal Comune di Tropea per la predisposizione della domanda. Il Segretario f.f. anche nella qualità di responsabile del procedimento da atto di quanto riportato unitamente anche per quei candidati per i quali è stato disposto il soccorso istruttorio.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dichiara aperta la seduta e procede con l'esame degli atti relativi al concorso in oggetto.

Constatata la propria regolare costituzione, la Commissione prende atto dell'ammissione con riserva dei candidati alle prove operata dagli uffici comunali. La Commissione prende altresì atto, che nessun



candidato è stato escluso per carenze formali della domanda sebbene per tutti operino le necessarie ammissioni sotto riserva di Legge.

La Commissione letti i nominativi degli ammessi, ciascun componente e il segretario dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla Legge e tutti i componenti ed il Segretario rilasciano la: *"Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di Concorso attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse"*. Con riferimento all'ufficio del segretario la dichiarazione in parola è rilasciata ugualmente sia dal Dott. Andrea Cirillo che dal Dott. Rocco Faga. Quest'ultimo da atto altresì dell'avvenuta pubblicazione per estratto del bando di concorso stesso, nella Gazzetta Ufficiale e l'affissione del bando all'Albo pretorio online del Comune, così come è stata positivamente completata ogni attività con il Comando Militare Calabria inerente la riserva concorsuale.

La Commissione ritiene di definire i punteggi, i criteri di valutazione dei titoli e delle prove previsti nell'avviso di selezione, da comunicare ai concorrenti.

- 1) **Ai titoli professionali**, costituiti da esperienze aventi caratteristiche attinenti con le conoscenze utili allo svolgimento delle mansioni del posto di lavoro in selezione, sono attribuiti complessivamente **punti 10** e, per ciascun titolo valutabile, sono attribuiti i punti specifici indicati:

TITOLI DI SERVIZIO

Sono valutabili i servizi prestati da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.

I complessivi **2 punti** disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato (per ogni semestre):

– nella stessa categoria o superiore prevista per il posto messo a concorso nei vari comparti della P.A. punti: 0,50;

TITOLI DI STUDIO E DI CULTURA

Per il titolo di studio sono disponibili complessivi **6 punti** da attribuire in base al voto del diploma di maturità con voto espresso, rispettivamente, in sessantesimi o in centesimi:

Titoli

			max
Titoli di studio e di cultura	Valutazione del punteggio del titolo di accesso alla procedura concorsuale	1	6
	Laurea triennale attinente alla materia di concorso	1,5	
	Laurea triennale NON attinente alla materia di concorso	0,5	

Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente la materia di concorso	3
Laurea specialistica o vecchio ordinamento NON attinente la materia di concorso	2
Dottorato di ricerca, Master di II livello e Diplomi di specializzazione di durata superiore a 12 mesi	1,0
Master di I livello	0,6
Certificazioni informatiche ECDL rilasciati da organismi accreditati AICA o equivalenti	0,20
Certificazioni linguistiche (cadauno)	0,20

TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria attribuendo massimo **0,5 punti** tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Tipologia del titolo vario	Punti
Attestati e qualifiche professionali su materie attinenti alle mansioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento della prova finale e di durata minima di sei mesi	0,30
Attestati vari, purché sia certificato il superamento della prova finale e di durata minima di sei mesi	0,10
Patente di guida	0,10

CURRICULUM

Saranno valutati in questa categoria attribuendo massimo **1,5 punti** le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche.

Alla prima prova d'esame scritta, che consisterà in una serie di 30 quesiti a risposta per un massimo di 1 punti cadauno, estratta da tre buste proposte dalla Commissione, che saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- prova superata con punteggio minimo di punti 21 .

All'approva d'esame scritta teorico-pratica, che consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un documento e/o di un atto amministrativo/tecnico

con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame indicate per la prima prova scritta, estratta da tre buste proposte dalla Commissione, e sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- capacità di analisi e di sintesi;
- chiarezza e capacità espositiva e illustrativa ed utilizzo di terminologia tecnica appropriata;
- completezza e pertinenza dell'elaborato a quanto richiesto nelle tracce assegnate;
- conoscenza tecnica e chiara esposizione del quadro normativo di riferimento.

sono attribuiti punti 30, con idoneità conseguita con punti almeno 21 punti.

Circa l'espletamento delle prove scritte, la Commissione conviene di formare i quesiti oggetto delle stesse almeno due ore prima dell'espletamento delle prove medesime.

La segretezza dell'elaborato sarà assicurata da una doppia busta: una piccola, nella quale ciascun candidato scriverà il proprio nome e cognome; l'altra più grande, nella quale sarà inserito l'elaborato scritto a mano con una delle penne biro messe a disposizione dei candidati. La busta piccola sarà chiusa con colla ed inserita nella busta grande, escludendo la possibilità di un collegamento dell'elaborato con il singolo candidato se non dopo la correzione dei quesiti e la relativa valutazione.

Successivamente all'espletamento delle prove scritte, la Commissione si riunirà per la correzione degli elaborati in seduta riservata, attribuendo a ciascun elaborato e relativa busta sigillata contenente il nome del candidato un numero progressivo. In una successiva seduta pubblica si procederà all'accoppiamento candidato/elaborato.

Alla prova d'esame orale saranno ammessi i candidati che hanno ottenuto in entrambe le prove scritte la valutazione di almeno 21/30, con un punteggio pari alla media delle valutazioni ottenute nelle due prove scritte. Quest'ultima prova consisterà nell'estrazione di tre domande estratte su tre gruppi di domande (rese omogenee per contenuto e grado di difficoltà) con un numero di quesiti proposti della commissione maggiorata del 30% rispetto ai candidati ammessi all'orale arrotondato all'unità superiore, che sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- chiarezza e capacità espositiva e illustrativa;
- utilizzo di terminologia tecnica appropriata;
- completezza e pertinenza dell'esposizione a quanto richiesto nei quesiti sorteggiati;
- conoscenza tecnica e chiara esposizione del quadro normativo di riferimento.

Il punteggio della prova sarà attribuito tenuto conto delle risposte date alle singole domande, secondo il seguente peso:

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| - risposte insufficienti: | fino a 20 punti |
| - risposte sufficienti: | fino a 23 punti |
| - risposte discrete: | fino a 26 punti |
| - risposte buone: | fino a 28 punti |
| - risposte ottime: | fino a 30 punti |



sono attribuiti punti 30, con idoneità conseguita con punti 21.

La prova si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese indicata dal bando e della capacità di utilizzo delle più diffuse applicazioni informatiche, mediante lettura e traduzione di un testo redatto nella stessa lingua straniera, predisposto dalla Commissione e mediante verifica, a mezzo di pc portatile, della capacità di operare su Word, Excel ed Internet.

La Commissione per le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese si attribuisce la verifica ai componenti della Commissione stessa.

La Commissione fissa la data delle prove scritte:

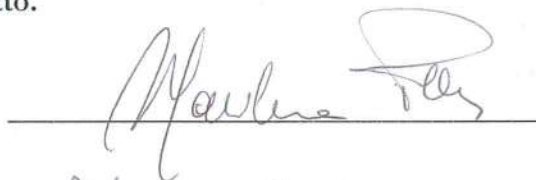
- nel giorno 4 aprile 2022 presso Sala Ricevimenti Hotel Tropis in Tropea con orario di selezione ore 15:30 per la prima prova scritta;
- nei giorni 5 aprile 2022 presso Sala Ricevimenti Hotel Tropis in Tropea con orario di selezione ore 15:30 per la seconda prova scritta;

Il diario completo delle prove di concorso scritte verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Comune di Tropea, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Si dà atto, infine, che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente:
Arch. Marilena Pelle

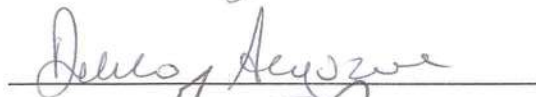


I Componenti:

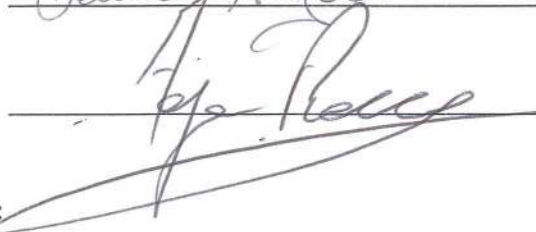
Geom. Massimo Zaffino



Ing. Domenico Augurusa



Il Segretario f.f. :
Dott. Rocco Faga



Allegati al presente Verbale:

- A. Elenco candidati ammessi con riserva;
- B. Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di Concorso attestante l'assenza di cause ostative;
- C. Comunicazione calendario prove d'esame e criteri di valutazione dei titoli e delle prove;
- D. Avviso prova preselettiva.



COMUNE DI TROPEA
PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

OGGETTO:

Selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di Categoria C, posizione economica "C1" con profilo professionale Istruttore Tecnico.

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(prova scritta teorica)

Il giorno 04/04/2022 alle ore 10.00, presso la sede municipale di Largo Municipio in Tropea, si è riunita in seduta riservata la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, predispone tre tracce (vedi allegato 1), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari. Ogni traccia prevede la stesura di un elaborato.

Ciascuna traccia è inserita in una busta chiusa e sigillata, priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi timbrate e siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la commissione seduta riserva. Si reca presso l'Hotel Tropis, sede designata per la prova.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala presso Hotel Tropis di Tropea ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Il segretario, con l'ausilio degli agenti di PM, all'uopo incaricati di vigilare sulle operazioni, esegue l'identificazione di ciascun concorrente, facendolo accomodare nella sala d'esame. Accerta, altresì, il rispetto della normativa anticovid in merito a distanziamento interpersonale e utilizzo dei prescritti DPI.

Infine, viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale di cancelleria necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media munita di linguetta staccabile;

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 15 concorrenti su un totale di 62 (vedi allegato 2). Risultano pertanto assenti n.47 concorrenti.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili. In particolare chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 1^a prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche l'elaborato.

Il presidente invita un concorrente, offertosi volontariamente, a scegliere una delle tre buste, contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta la Sig.ra Purita Alessandra, nata a Tropea il 08/06/1995. La candidata sceglie la busta n.1. Si procede all'apertura della busta scelta e si constata che all'interno della medesima si trova la traccia "B".

Sul testo prescelto (vedi allegato 3) viene apposta la dicitura "prova prescelta" e viene siglato dal presidente e dai componenti esperti. Sulle altre due buste, aperte anch'esse alla presenza della sig.ra Purita, viene apposta la dicitura "non estratta". Le buste vengono aperte mostrando ai candidati che nella busta n. 2 era presente la traccia "A" e nella busta n. 3 la Traccia "C". Entrambe le tracce non estratte vengono siglate dalla sig.ra Purita e dai componenti della commissione e riposte nelle rispettive buste.

Alle ore 15:32, consegnato a ciascun candidato la copia della traccia estratta, il presidente dichiara l'inizio. Ai candidati viene concesso il tempo di 60 minuti. Il Presidente informa i concorrenti che la prova terminerà alle ore 16:32.

Terminata l'elaborazione della propria prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola, opportunamente chiusa, contenente il cartoncino con le generalità. Il presidente della commissione provvede a siglare la busta consegnata da ciascun candidato trasversalmente sul lembo di chiusura.

Al termine dei 60 minuti concessi i concorrenti che ancora non hanno consegnato il proprio elaborato sono invitati ad interrompere la prova ed a consegnare gli elaborati ed il materiale nel modo previsto.

La commissione provvede a inserire le buste contenenti la 1^a prova di ciascun concorrente in un plico, che viene sigillato con nastro adesivo e siglato sui lembi di chiusura dalla commissione.

La Commissione dà atto che durante la prova e nelle operazioni propedeutiche alla stessa sono state rispettate le prescrizioni imposte dalle norme anti covid.

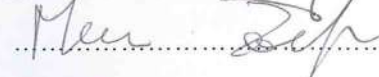
Il presidente richiude il plico all'interno di armadio chiuso a chiave presso gli uffici del Comune di Tropea e riceve in consegna la chiave di accesso al predetto armadio. Dopodiché alle 17.30 il Presidente scioglie la seduta. La commissione si riunirà il giorno e all'ora stabilita per la seconda prova d'esame scritta. Tutti gli atti

concorsuali sono conservati a cura del segretario.

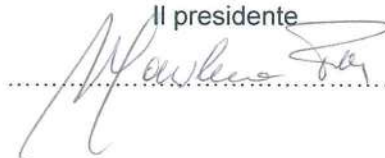
Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

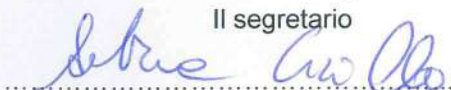
I membri esperti

Il presidente



Il segretario



Allegati:

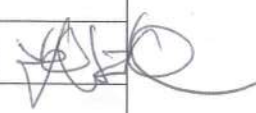
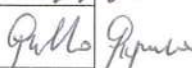
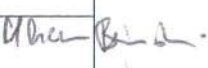
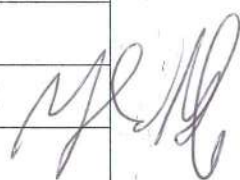
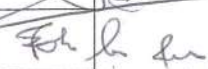
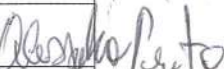
- 1) prove d'esame;
- 2) elenco nominativo candidati presenti alla prova;
- 3) testo della prova prescelta.

04.04.2022

CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO "C"
PRIMA PROVA

Foglio1

		N. DOCUMENTO D'IDENTITA'	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
1	AIELLO PANTALEONE			
2	AMATO SALVATORE			
3	ARCIERI CARLO			
4	ARCIERI FRANCESCA			
5	ARENA EMANUELA			
6	BARBA ANNA MARIA			
7	BARGIONE SALVATORE			
8	BERALDI CATALDO			
9	BARILLA' VINCENZO			
10	BERLINGIERI NAZZARENO			
11	BROSO FRANCESCO			
12	CAPRISTO NATALE			
13	COLACE ANGELO	CA73745GP	15:51	16:20 <i>Angelo</i>
14	CRISAFIO FRANCESCO	CA55165H5	15:55	16:24 <i>Francesco</i>
15	CRISPINO GIUSEPPE ROCCO			
16	CUTRI' GIUSEPPE			
17	D'AGOSTINO MARIA ANGELA			
18	D'AMICO SERGIO			
19	DE RITO PASQUALE			
20	DEL DUCE SERENA			
21	DESTINO PANTALEONE			
22	DI BENEDETTO ALESSANDRO			
23	DI COSTA PIERFRANCESCO			
24	DI MAGRO CINZIA ANGELA			
25	FLERI NUNZIATA THALITA			
26	FODARO LUIGI	AX7984755	15:31	16:13 <i>Luigi Fodaro</i>

27	GABRIELE GAETANO ANTONIO			
28	GAETANO MICHELE			
29	GALIZIA VINCENZO	PATENTE DI GUIDA U1E198220G	14:56	16:19 
30	GALLISTA CATERINA			
31	GRADILONE EMANUELE	AY 5786312	14:53	16:13 
32	GRILLO GIUSEPPINA	AS 5981853	15:49	16:19 
33	LA TORRE ISABELLA			
34	LA PIANA MARCO			
35	LO CANE CHIARA			
36	LOIACONO ROMINA			
37	LONGINOTTI GAIA			
38	LORENZO LUGIA			
39	MACRI' MARCELLO			
40	MARABELLO SALVATORE			
41	MARCHESE ANNA			
42	MARTINO GIUSEPPE DOMENICO	CA685201E	14:07	16:07 
43	MENDICINO GRAZIELLA			
44	MERCURI BIONDINO	AY2713689	14:59	16:08 
45	MICHIEZI MARIANNA			
46	MINASI MARIO			
47	MURATORE GRAZIANO			
48	NAZIONALE MICHELANGELO	CA92911BF	14:32	16:23 
49	ORTELIO CLAUDIO			
50	PINO ITALIA MARIA DONATELLA			
51	POERIO LUCA	AV4158386	14:51	16:09 
52	POLITO FEDERICO ANTONIO	CA34504EN	14:41	16:10 
53	PURITA ALESSANDRA	CA59101GP	15:00	16:21 
54	RANIERI GIUSEPPE			
55	RASO ANTONIA			

56	RUBINO SILVANA			
57	SURIANO DOMENICO			
58	TALARICO GIOVANNI			
59	UMBRO MARIA			
60	VASTA FLAVIO	AU9192967	15:32	16:48 <i>[Signature]</i>
61	VENTRICE MICHELE	AY 8101163	15:51	16:20 <i>[Signature]</i>
62	VESCIO RICCARDO	CA99100HQ	15:56	16:48 <i>[Signature]</i>

1) Ai sensi del testo unico in materia di edilizia, le opere in conglomerato cementizio armato normale, debbono essere sempre sottoposte a collaudo statico?

- a) No, mai.
- b) No, salvo che ne faccia richiesta il dirigente dell'ufficio comunale competente.
- c) Sì, sempre.
- d) Sì, nel caso in cui la loro sicurezza possa interessare la pubblica incolumità.

2) Ai sensi del testo unico in materia di edilizia, quali dei seguenti soggetti, tra gli altri, sono tenuti ad accertare che chiunque inizi costruzioni in zone sismiche sia in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal competente ufficio regionale?

- a) Gli ingegneri degli uffici tecnici provinciali.
- b) L'assessore provinciale all'urbanistica.
- c) Il sindaco.
- d) Le ASL.

3) Ai sensi del Testo Unico in materia di edilizia, quali dei seguenti interventi, tra gli altri, sono definiti "interventi di manutenzione ordinaria"?

- a) L'inserimento degli elementi accessori richiesti dalle esigenze d'uso.
- b) Il consolidamento degli elementi costitutivi dell'edificio.
- c) Le opere necessarie ad integrare gli impianti tecnologici esistenti.
- d) Le opere necessarie per rinnovare parti non strutturali dell'edificio.

4) Ai sensi dell'art. 23 del d.P.R. 327/2001 in materia di espropriazioni, il decreto di esproprio dispone il passaggio del diritto di proprietà o del diritto oggetto dell'espropriazione:

- a) sì, ma sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia successivamente notificato ed eseguito.
- b) sì, ma a condizione che sia accertato il pagamento dell'indennizzo.
- c) sì, sempre e senza condizioni.
- d) sì, ma a condizione che non ci siano diritti di terzi.

5) Secondo il D.P.R. 327/2001 e successive modifiche, nel caso in cui il progetto di opera pubblica sia localizzato su aree non destinate a pubblici servizi dagli strumenti urbanistici approvati:

- a) la delibera di approvazione comunale del progetto costituisce adozione di variante degli strumenti stessi.
- b) la Regione provvede d'ufficio ad attivare la procedura di variante ai piani stessi.
- c) il Comune è obbligato ad attivare la procedura di variante ai piani stessi.
- d) non occorre attivare procedure di varianti urbanistiche.

6) Il D.P.R. 327/2001 e successive modifiche prevede che l'indennità di esproprio spetta:

- a) sempre e solo al proprietario del bene da espropriare.
- b) al proprietario del bene da espropriare ovvero all'enfiteuta, se ne sia anche possessore.
- c) al proprietario del bene da espropriare e all'enfiteuta, anche se non possessore.
- d) al possessore del bene da espropriare.



- 7) Ai sensi dell'art. 25 del d.P.R. 327/2001 in materia di espropriazioni, dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato:
- a) possono essere fatti valere unicamente nei confronti del patrimonio dell'espropriante.
 - b) possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.
 - c) possono essere fatti valere unicamente nei confronti del patrimonio dell'espropriato.
 - d) possono essere fatti valere unicamente nei confronti del patrimonio del possessore.
- 8) Ai sensi dell'art.107 del Dlgs 50/16 e ss.mm.ii. nei casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che i lavori procedano utilmente a regola 'arte, e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto, chi può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto?
- a) il direttore dei lavori.
 - b) il direttore esecutivo.
 - c) la stazione appaltante.
 - d) dal coordinatore della sicurezza.
- 9) Ai sensi dell'art.36 del Dlgs 50/16 e ss.mm.ii le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto
- a) in nessun caso.
 - b) nel caso di importo inferiore a 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.
 - c) nel caso di importo superiore a 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.
 - d) nel caso di importo pari 150.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.
- 10) Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., le centrali di committenza, fanno parte dell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate?
- a) sì, ne fanno parte.
 - b) no, non fanno parte.
 - c) non ci sono disposizioni a riguardo.
 - d) no, non c'è normativa a riguardo.
- 11) In base al D.Lgs. 81/2008 quali sono gli obblighi dei lavoratori?
- a) Prendersi cura della propria sicurezza e salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro.
 - b) Solo attenersi alle proprie mansioni.
 - c) Prendersi cura soltanto della propria sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
 - d) Svolgere il proprio lavoro in maniera impeccabile.

- 12) In base ai contenuti ed ai fini dell'applicazione del D. lvo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, cosa si intende per "responsabile dei lavori"?
- Il soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata.
 - Il soggetto che può essere incaricato dal committente per svolgere i compiti ad esso attribuiti in materia di sicurezza nei cantieri.
 - Il soggetto la cui attività professionale contribuisce alla realizzazione dell'opera senza vincolo di subordinazione.
 - Il soggetto incaricato dalla ditta per la realizzazione dell'opera senza vincolo di subordinazione.
- 13) Il documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008:
- Deve essere conservato nel luogo di lavoro.
 - Deve essere conservato da parte del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
 - Deve essere conservato da parte del medico competente.
 - Deve essere conservato dai lavoratori.
- 14) In quale delle seguenti aziende ovvero unità produttive, a norma dell'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 è comunque obbligatoria l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'azienda?
- Nelle aziende per la fabbricazione e il deposito separato di esplosivi, polveri e munizioni.
 - Nelle industrie estrattive con oltre trenta lavoratori dipendenti.
 - Nelle aziende industriali con oltre cinquanta dipendenti.
 - Nelle aziende sanitarie e produttive con meno di venti lavoratori
- 15) Ai sensi dell'art.147 co.3 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.,(scale in muratura),sulle rampe delle scale in costruzione ancora mancanti di gradini, qualora non siano sbarrate per impedirvi il transito, devono essere fissati intavolati larghi almeno _____centimetri, sui quali devono essere applicati trasversalmente listelli di legno posti a distanza non superiore a 40 centimetri.
- 40.
 - 60.
 - 70.
 - Nessuna delle precedenti.
- 16) Di quale titolo abilitativo necessita un intervento edilizio volto ad eliminare le barriere architettoniche all'interno di un immobile esistente per poter essere realizzato?
- L'opera può essere realizzata liberamente senza nessun titolo abilitativo.
 - La denuncia di inizio attività.
 - Il permesso di costruire senza pagamento degli oneri.
 - E' sufficiente una PEC al Comune competente.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

- 17) **Il D.M. 236/1989 che cos'è**
- a) una prescrizione tecnica necessaria a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche.
 - b) una violazione tecnica necessaria a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche.
 - c) Inottemperanza tecnica necessaria a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche.
 - d) Inadattabilità tecnica necessaria a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche.
- 18) **Il controllo "contabile" spetta:**
- a) al responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis, co. 1°, T.U.E.L.).
 - b) ad un'unità posta sotto la direzione del direttore generale, laddove è previsto, o al segretario comunale negli enti dove non è prevista la figura del direttore generale (art. 147-ter, co. 2°, T.U.E.L.).
 - c) al Sindaco e alla Giunta Comunale.
 - d) Al dirigente dell'area di competenza.
- 19) **Il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è di competenza:**
- a) della Giunta Comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.
 - b) del Consiglio Comunale.
 - c) del Consiglio Comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dalla Giunta.
 - d) dell'area comunale che ha la competenza del personale.
- 20) **Le linee fondamentali di organizzazione degli uffici pubblici sono definite:**
- a) dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato.
 - b) da appositi decreti ministeriali.
 - c) dalle amministrazioni pubbliche, secondo principi generali fissati dalla legge.
 - d) dal segretario generale.
- 21) **Per impugnare una sentenza emessa dal TAR bisogna proporre ricorso innanzi:**
- e) al Consiglio di Stato.
 - f) alla Corte d'Appello territorialmente competente.
 - g) alla Corte Costituzionale.
 - h) alla Corte di Cassazione.

22) Che rapporto c'è tra il ricorso al TAR e il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica?

- a) Di dipendenza.
- b) Di conclusione.
- c) Di alternatività.
- d) Di subordinazione.

23) Quali sono gli organi della giustizia amministrativa?

- a) Consiglio dei Ministri e Corte d'Appello.
- b) Solo il TAR.
- c) TAR e Consiglio di Stato.
- d) TAR e Corte d'Appello.

24) Ai sensi dell'art. 34 co.1 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche,...

- a) il titolare del trattamento comunica la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo.
- b) il prefetto comunica la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo.
- c) il responsabile del personale comunica la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo.
- d) L'interessato chiede informazioni al titolare.

25) Ai sensi dell'art. 34 co. 3 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), è richiesta la comunicazione all'interessato quando detta comunicazione richiederebbe sforzi sproporzionati ?

- a) Sì.
- b) Non ci sono disposizioni in merito.
- c) No.
- d) Dipende dall'entità degli sforzi.

26) In base all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), l'esattezza dei dati personali indica che i dati personali sono:

- a) esatti e sempre aggiornati.
- b) esatti e, se necessario, aggiornati.
- c) completi e sempre aggiornati.
- d) completi ed esatti, ma non aggiornati.



27) In base all'art. 15-bis co. 2 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., in materia di obblighi di pubblicazione concernenti incarichi conferiti nelle società controllate, in caso di omessa o parziale pubblicazione, il soggetto responsabile della pubblicazione ed il soggetto che ha effettuato il pagamento a che cosa sono soggetti?

- a) Ad una sanzione maggiorata del 3 per cento rispetto alla somma corrisposta.
- b) Ad una sanzione pari alla somma corrisposta.
- c) Ad una sanzione maggiorata del 5 per cento rispetto alla somma corrisposta.
- d) Nessuna delle precedenti.

28) Ai sensi dell'allegato A del D.Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., come deve essere organizzata la sezione "Amministrazione trasparente"?

- a) Esclusivamente in modo che cliccando sull'identificativo di una sotto-sezione sia possibile accedere ai contenuti della sotto-sezione stessa.
- b) Unicamente in modo che cliccando sull'identificativo di una sotto-sezione sia possibile accedere all'interno della stessa pagina "Amministrazione trasparente" o in una pagina specifica relativa alla sotto-sezione.
- c) In modo che cliccando sull'identificativo di una sotto-sezione sia possibile accedere ai contenuti della sotto-sezione stessa, o all'interno della stessa pagina "Amministrazione trasparente" o in una pagina specifica relativa alla sotto-sezione.
- d) Ogni amministrazione sceglie come organizzare la sezione.

29) Ai sensi dell'art. 28 co.2 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., comporta la riduzione del 50 per cento delle risorse da trasferire o da assegnare nel corso dell'anno:

- a) la mancata pubblicazione dei rendiconti.
- b) la mancata pubblicazione dei curriculum.
- c) la mancata pubblicazione dei numeri di telefono e delle pec.
- d) Nessuna delle precedenti.

30) Ai sensi dell'art. 14 co.1 -ter del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica?

- a) Sì.
- b) è facoltativo.
- c) Solo i dirigenti di terza fascia.
- d) Mai.

1) Ai sensi del Testo Unico in materia di edilizia, a quale delle seguenti condizioni, tra le altre, è subordinato il permesso di costruire?

- a) Al rilascio del certificato di agibilità.
- b) Alla presentazione di una fidejussione bancaria a favore del comune.
- c) Alla esistenza delle opere di urbanizzazione primaria.
- d) Al parere favorevole della commissione edilizia comunale.

2) Ai sensi del Testo Unico in materia di edilizia, in quale dei seguenti casi, tra gli altri, non è dovuto il contributo di costruzione?

- a) Per gli interventi edilizi finalizzati alla costruzione di edifici socialmente rilevanti.
- b) Per le installazioni relative alle fonti rinnovabili di energia in osservanza delle norme delle norme urbanistiche, di tutela artistico-storica e ambientale.
- c) Per gli interventi edilizi susseguenti la bonifica di siti inquinati.
- d) Per gli interventi per la costruzione di condomini con più di sei unità abitative.

3) Ai sensi del Testo Unico in materia di edilizia, quale dei seguenti soggetti, tra gli altri, deve rimuovere o demolire le opere realizzate in parziale difformità dal permesso di costruire?

- a) Il responsabile dell'abuso.
- b) La prefettura.
- c) Il segretario comunale.
- d) Il responsabile dell'ufficio comunale competente.

4) Ai sensi dell'art. 198 com 2 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii è consentito ai partecipanti di concorrere alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, qualora abbiano partecipato alla gara in associazione o consorzio?

- a) No, è vietato.
- b) Sì, ma non in più di due raggruppamenti diversi.
- c) Sì, è sempre consentito.
- d) Sì, ma non in più di tre raggruppamenti diversi.

5) Ai sensi dell'art. 32 del Dlgs 50/16 e ss.mm.ii. le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto o i criteri di selezione degli operatori economici o delle offerte

- a) con la stipula del contratto.
- b) prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
- c) all'atto di aggiudicazione provvisoria della gara.
- d) all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

6) Ai sensi dell'art. 32 co. 14-bis del Dlgs 50/16 e ss.mm.ii, nell'ambito delle procedure di affidamento, i capitolati e il computo estimativo metrico, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte del contratto?

- a) no, non ne fanno parte.
- b) è facoltativo.
- c) sì, sono parte integrante.
- d) non sono parte integrante.

- 7) **Ai sensi dell'art. 37 del d.P.R. 327/2001 in materia di espropriazioni, nei casi in cui è stato concluso l'accordo di cessione:**
- a) l'indennità è aumentata del 10 per cento.
 - b) l'indennità è aumentata del 25 per cento.
 - c) l'indennità è aumentata del 30 per cento.
 - d) l'indennità è aumentata del 50 per cento.
- 8) **Ai sensi dell'art. 9 del DPR 327/01, il vincolo preordinato all'esproprio, dopo la sua decadenza:**
- a) non può essere mai reiterato.
 - b) può essere motivatamente reiterato, con la rinnovazione dei procedimenti.
 - c) Può essere reiterato ope legis decorsi tre anni dalla decadenza.
 - d) non può essere reiterato perché devono decorrere almeno tre anni dalla decadenza.
- 9) **Ai sensi dell'art. 8 del DPR 327/01, Il decreto di esproprio può essere emanato qualora:**
- a) l'oggetto di esproprio sia demanio dello Stato.
 - b) l'opera da realizzare non sia stata dichiarata di pubblica utilità.
 - c) l'opera da realizzare sia prevista nello strumento urbanistico generale.
 - d) l'opera da realizzare è vincolata da leggi statali.
- 10) **In caso di infortunio sul lavoro chi deve darne comunicazione all'INAIL?**
- a) Il datore di lavoro.
 - b) L'Ufficio del Personale.
 - c) Il lavoratore che ha subito l'infortunio.
 - d) il medico competente.
- 11) **Il rappresentante per la sicurezza deve essere eletto/designato:**
- a) nelle sole aziende/unità produttive che occupano oltre 15 dipendenti.
 - b) in tutte le aziende/unità produttive.
 - c) nelle sole aziende/unità produttive che occupano fino a 15 dipendenti.
 - d) nelle sole aziende/unità produttive sanitarie e/o private.
- 12) **Secondo quanto previsto dal D. lvo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, il piano operativo di sicurezza è da considerare:**
- a) come piano di indirizzo per la redazione del piano di sicurezza e coordinamento.
 - b) come piano sostitutivo del piano di sicurezza e di coordinamento.
 - c) come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento.
 - d) come piano integrante del piano di sicurezza e di coordinamento.
- 13) **Il ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione può essere svolto:**
- a) Solo dal datore di lavoro.
 - b) Da qualsiasi lavoratore.
 - c) Da una persona che abbia determinate capacità e requisiti professionali.
 - d) Da una persona diplomata e/o laureata.

14) Ai sensi dell'art.136 co.2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.,(montaggio e smontaggio),nel serraggio di più aste concorrenti in un nodo, come devono essere collegati i giunti?

- a) Strettamente l'uno vicino all'altro.
- b) Ad una distanza non inferiore a 3 cm.
- c) Ad una distanza non inferiore a 5 cm.
- d) Non devono essere collegati.

15) Secondo il D. lvo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, sopra i ponti di servizio e sulle impalcature:

- a) è vietato qualsiasi deposito, eccettuato quello temporaneo dei materiali ed attrezzi necessari ai lavori.
- b) è permesso depositare solo gli attrezzi necessari al lavoro, ma non i materiali.
- c) è vietato solo il deposito di materiali che possono ostacolare i movimenti dei lavoratori.
- d) è permesso depositare materiali occorrenti per l'esecuzione del lavoro.

16) Le barriere architettoniche sono:

- a) Ostacoli al movimento delle persone portatrici di handicap alla accessibilità o alla visitabilità di un immobile.
- b) Infrastrutture interne agli edifici che agevolano il movimento delle persone.
- c) Strutture per la difesa del territorio.
- d) Strutture per la difesa del verde pubblico.

17) Ai sensi dell'art.32 co.14-bis del Dlgs 50/16 e ss.mm.ii, nell'ambito delle procedure di affidamento,i capitolati e il computo estimativo metrico, richiamati nel bando o nell'invito,fanno parte del contratto?

- a) no, non ne fanno parte.
- b) è facoltativo.
- c) sì, sono parte integrante.
- d) non sono parte integrante.

18) Il controllo di "regolarità amministrativa" spetta:

- a) sorge per l'ente pubblico l'obbligo di pagare una determinata somma, anche se non siano ancora esattamente individuati l'importo da pagare e la persona del creditore.
- b) l'ente pubblico emette il mandato di pagamento.
- c) l'ente pubblico riscontra la regolarità della fornitura o della prestazione.
- d) L'ente pubblico autorizza l'esecuzione della fornitura/servizio/lavoro.

19) Il controllo "contabile" spetta:

- a) al responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis, co. 1°, T.U.E.L.).
- b) a un'unità posta sotto la direzione del direttore generale, laddove è previsto, o al segretario comunale negli enti dove non è prevista la figura del direttore generale (art. 147- ter, co. 2°, T.U.E.L.).
- c) al Sindaco e alla Giunta Comunale.
- d) Al dirigente dell'area di competenza.

20) Cosa è, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, il cosiddetto "Impegno"?

- a) Un accertamento.
- b) La prima fase del procedimento di spesa.
- c) La fase finale del procedimento di spesa.
- d) La fase di liquidazione della spesa.

21) Quale tra le seguenti opzioni di risposta contiene la corretta definizione di "ricorso gerarchico"?

- a) Si tratta di un rimedio generale che permette di impugnare un provvedimento non definitivo dinanzi all'organo gerarchicamente sovraordinato a quello che ha emanato l'atto.
- b) È un rimedio giustiziale generale che permette di impugnare un atto amministrativo che presenta il carattere della definitività.
- c) Si tratta di un ricorso amministrativo atipico proposto al fine di tutelare un diritto soggettivo o un interesse legittimo sia per vizi di merito che per vizi di legittimità.
- d) E' una semplice memoria o osservazione prodotta nel corso di un procedimento amministrativa.

22) Quando ricorre lo sviamento di potere?

- a) Quando l'autorità amministrativa usa il potere attribuitole per raggiungere uno scopo diverso da quello stabilito dalla legge, deviando, per così dire, dai binari prestabiliti dalla legge.
- b) Quando l'atto persegue un interesse pubblico.
- c) Quando l'amministrazione non ha agito per perseguire un fine diverso rispetto a quello stabilito dalla legge.
- d) Quando il provvedimento non si basa sul presupposto di fatti palesemente erronei o falsi.

23) Quale tra le opzioni proposte riporta provvedimenti amministrativi ablatori reali?

- a) Le espropriazioni.
- b) Le sanzioni pecuniarie.
- c) Le licenze.
- d) Le concessioni.

24) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), in caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, il titolare del trattamento fornisce all'interessato le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali?

- a) Solo previa esplicita richiesta.
- b) Sì.
- c) No.
- d) Discrezionale.

25) In base all'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento quando devono essere forniti?

- a) Quando lo richiede La Commissione.
- b) In nessun caso.
- c) In caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano.
- d) Nessuna delle precedenti.

26) In base all'art. 36 del Regolamento UE 679/16 (GDPR) cosa accade, qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati presenta un rischio elevato e non vengono adottate le misure necessarie per attenuare tale rischio?

- a) Il titolare del trattamento consulta l'autorità di controllo prima del trattamento.
- b) Il titolare del trattamento consulta l'autorità di controllo dopo del trattamento.
- c) Il titolare del trattamento richiede una seconda verifica e solo dopo consulta l'autorità di controllo.
- d) Il titolare del trattamenti chiede autorizzazione al datore di lavoro.

27) Ai sensi dell'art.41 co.1-bis D.Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., le amministrazioni pubblicano altresì, nei loro siti istituzionali, i dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati

- a) Sì, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio.
- b) No, mai.
- c) Sì, distinti solo per tipologia di lavoro e bene.
- d) No, tranne nei casi espressamente previsti.

28) Ai sensi dell'allegato A del D.Lgs. 33/13 e ss.mm.ii.,(sotto-sezioni della sezione "Amministrazione trasparente" e relativi contenuti),nel caso in cui sia necessario pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" informazioni, documenti o dati che sono già pubblicati in altre parti del sito, è possibile inserire, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", un collegamento ipertestuale ai contenuti stessi?

- a) Non ci sono disposizioni in merito.
- b) No.
- c) Sì, in modo da evitare duplicazione di informazioni all'interno del sito dell'amministrazione.
- d) Sì, purchè rimandino a siti esterni.

29) Ai sensi dell'art.43 co.4 D.Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., i dirigenti responsabili dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza che cosa controllano e assicurano?

- a) La regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.
- b) Il buon andamento dell'amministrazione.
- c) Il corretto svolgimento dell'azione amministrativa.
- d) Nessuna delle precedenti.

30) Ai sensi dell'art.39 co.1 D.Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di governo del territorio, tra i quali, gli strumenti urbanistici, generali e di attuazione,?

- a) Sì.
- b) Solo in casi particolari previsti dalla norma.
- c) No.
- d) Solo quelli dell'ultimo anno solare.

Man 2M

Q

AP

- 7) **Ai sensi dell'art. 37 del d.P.R. 327/2001 in materia di espropriazioni, nei casi in cui è stato concluso l'accordo di cessione:**
- a) l'indennità è aumentata del 10 per cento.
 - b) l'indennità è aumentata del 25 per cento.
 - c) l'indennità è aumentata del 30 per cento.
 - d) l'indennità è aumentata del 50 per cento.
- 8) **Ai sensi dell'art. 9 del DPR 327/01, il vincolo preordinato all'esproprio, dopo la sua decadenza:**
- a) non può essere mai reiterato.
 - b) può essere motivatamente reiterato, con la rinnovazione dei procedimenti.
 - c) Può essere reiterato ope legis decorsi tre anni dalla decadenza.
 - d) non può essere reiterato perché devono decorrere almeno tre anni dalla decadenza.
- 9) **Il D.P.R. 327/2001 e successive modifiche prevede che l'indennità di esproprio spetta:**
- a) sempre e solo al proprietario del bene da espropriare.
 - b) al proprietario del bene da espropriare ovvero all'enfiteuta, se ne sia anche possessore.
 - c) al proprietario del bene da espropriare e all'enfiteuta, anche se non possessore.
 - d) al possessore del bene da espropriare.
- 10) **La designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi spetta:**
- a) al responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
 - b) al rappresentante per la sicurezza.
 - c) al datore di lavoro.
 - d) al medico competente.
- 11) **Chi ha l'obbligo di provvedere affinché le uscite di emergenza siano sgombre?**
- a) Ciascun singolo lavoratore.
 - b) Il rappresentante per la sicurezza.
 - c) Il datore di lavoro.
 - d) Ciascun lavoratore rappresentante della sicurezza.
- 12) **Ai sensi dell'art 13 del Dlgs 81/08 e ss. mm.ii da chi è svolta la vigilanza sull'applicazione della legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**
- a) dalle Forze armate.
 - b) dalla Polizia.
 - c) dall'Arma dei Carabinieri.
 - d) dall'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio.

1) Ai sensi dell'art. 3 del DPR 327/01, cosa si intende con "beneficiario dell'espropriazione"?

- a) si intende il soggetto, pubblico o privato, che chiede l'espropriazione.
- b) il soggetto, pubblico o privato, titolare del diritto espropriato.
- c) il soggetto, pubblico o privato, in cui favore è emesso il decreto di esproprio.
- d) il soggetto, pubblico o privato, a favore del quale è stata pagata l'indennità di esproprio.

2) Ai sensi dell'art. 3 del DPR 327/01, cosa si intende con "promotore dell'espropriazione"?

- a) si intende il soggetto, pubblico o privato, in cui favore è emesso il decreto di esproprio.
- b) il soggetto, pubblico o privato, titolare del diritto espropriato.
- c) si intende il soggetto, pubblico o privato, proprietario del bene da espropriare.
- d) si intende il soggetto, pubblico o privato, che chiede l'espropriazione.

3) Ai sensi dell'art. 9 del d.P.R. 327/2001, il vincolo preordinato all'esproprio ha una durata di:

- a) sette anni.
- b) cinque anni.
- c) tre anni.
- d) un anno.

4) Ai sensi dell'art. 32 co 4 del Dlgs 50/16 e ss.mm.ii nell'ambito delle procedure di affidamento per quanto tempo è vincolante l'offerta?

- a) per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- b) per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per quarantacinque giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- c) per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione sessanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- d) per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per novanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

5) Ai sensi dell'art. 26 co.8 del Dlgs 50/16 e ss.mm.ii. la validazione del progetto posto a base di gara, da chi è sottoscritta

- a) dal direttore tecnico della stazione appaltante
- b) dal responsabile del procedimento
- c) dal tecnico incaricato
- d) dal coordinatore della sicurezza

6) Ai sensi dell'art. 26 co. 8 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., qual è l'atto formale che riporta gli esiti della verifica preventiva della progettazione?

- a) la validazione del progetto di fattibilità tecnica e economica
- b) la validazione del progetto esecutivo
- c) la validazione del progetto posto a base di gara
- d) la validazione del progetto definitivo

13) In base all'art. 18 co. 2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., il datore di lavoro fornisce al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a la natura dei rischi?

- a) Sì.
- b) Solo a medico competente.
- c) Solo a servizio di prevenzione e protezione.
- d) Non è tenuto a fornirli.

14) In base all'art. 102 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., prima dell'accettazione del piano di sicurezza e di coordinamento, chi consulta il datore di lavoro di ciascuna impresa esecutrice

- a) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli fornisce eventuali chiarimenti sul contenuto del piano.
- b) Il rappresentante sindacale dei lavoratori e gli fornisce eventuali chiarimenti sul contenuto del piano.
- c) Il dirigente tecnico e del personale.
- d) l'Amministratore delegato delle imprese esecutrici.

15) DPR 503/1996 che cos'è

- a) Un Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici spazi e servizi pubblici.
- b) una licenza recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici.
- c) una Concessione recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici spazi e servizi pubblici.
- d) Una trascrizione recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici spazi e servizi pubblici.

16) Legge 13/1989 che cos'è?

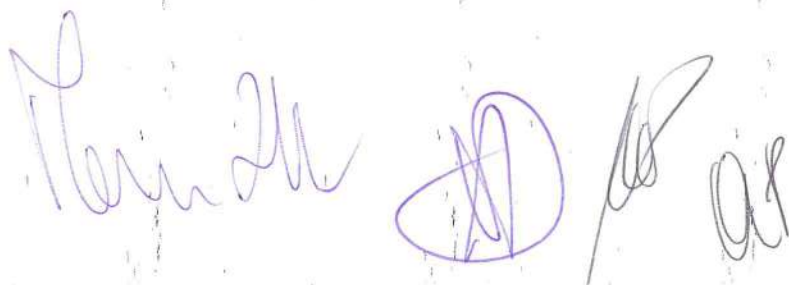
- a) Una disposizione per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati.
- b) un invito per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati.
- c) Un permesso per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati.
- d) una dichiarazione per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati.

17) Il controllo di "regolarità amministrativa" spetta:

- a) sorge per l'ente pubblico l'obbligo di pagare una determinata somma, anche se non siano ancora esattamente individuati l'importo da pagare e la persona del creditore.
- b) l'ente pubblico emette il mandato di pagamento.
- c) l'ente pubblico riscontra la regolarità della fornitura o della prestazione.
- d) L'ente pubblico autorizza l'esecuzione della fornitura/servizio/lavoro.

- 18) **Il controllo "contabile" spetta:**
- a) al responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis, co. 1°, T.U.E.L.).
 - b) a un'unità posta sotto la direzione del direttore generale, laddove è previsto, o al segretario comunale negli enti dove non è prevista la figura del direttore generale (art. 147-ter, co. 2°, T.U.E.L.).
 - c) al Sindaco e alla Giunta Comunale.
 - d) Al dirigente dell'area di competenza.
- 19) **Le linee fondamentali di organizzazione degli uffici pubblici sono definite:**
- a) dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato.
 - b) da appositi decreti ministeriali.
 - c) dalle amministrazioni pubbliche, secondo principi generali fissati dalla legge.
 - d) dal segretario generale.
- 20) **Per impugnare una sentenza emessa dal TAR bisogna proporre ricorso innanzi:**
- a) al Consiglio di Stato.
 - b) alla Corte d'Appello territorialmente competente.
 - c) alla Corte Costituzionale.
 - d) alla Corte di Cassazione.
- 21) **In cosa consiste l'inoppugnabilità del provvedimento amministrativo?**
- a) E' l'astratta attitudine del provvedimento amministrativo ad essere eseguito.
 - b) Nella caratteristica che il provvedimento non è più suscettibile di annullamento o revoca su ricorso dell'interessato, decorsi i termini perentori.
 - c) Nell'imporre unilateralmente modificazioni nella sfera giuridica dei destinatari.
 - d) Nella caratteristica che a ciascun interesse pubblico particolare da realizzare corrisponde un tipo di atto previsto e definito (esplicitamente o per implicito) dalla legge.
- 22) **In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, il diritto di accesso del cittadino agli atti pubblici, previsto dalla l. 241/90 incontra limiti:**
- a) negli atti di imperio.
 - b) nella discrezionalità della P.A..
 - c) in legittimi motivi di segretezza.
 - d) non trova limite, si estende a tutte le attività svolte dalla p.a..
- 23) **Quale delle seguenti affermazioni sull'atto di annullamento è corretta?**
- a) Non ha efficacia retroattiva.
 - b) E' un atto viziato da vizi di merito.
 - c) Può avere efficacia retroattiva solo nei casi stabiliti dalla legge.
 - d) Ha efficacia retroattiva.

- 24) Ai sensi dell'art.41 co.1-bis D.Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., le amministrazioni pubblicano altresì, nei loro siti istituzionali, i dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati
- Si, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio.
 - No, mai.
 - Si, distinti solo per tipologia di lavoro e bene.
 - No, tranne nei casi espressamente previsti.
- 25) Ai sensi dell'allegato A del D.Lgs. 33/13 e ss.mm.ii.,(sotto-sezioni della sezione "Amministrazione trasparente" e relativi contenuti),nel caso in cui sia necessario pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" informazioni, documenti o dati che sono già pubblicati in altre parti del sito, è possibile inserire, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", un collegamento ipertestuale ai contenuti stessi?
- Non ci sono disposizioni in merito.
 - No.
 - Si, in modo da evitare duplicazione di informazioni all'interno del sito dell'amministrazione.
 - Si, purchè rimandino a siti esterni.
- 26) Ai sensi dell'art.43 co.4 D.Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., i dirigenti responsabili dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza che cosa controllano e assicurano?
- La regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.
 - Il buon andamento dell'amministrazione.
 - Il corretto svolgimento dell'azione amministrativa.
 - Nessuna delle precedenti.
- 27) In base all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR),l'esattezza dei dati personali indica che i dati personali sono:
- esatti e sempre aggiornati.
 - esatti e, se necessario, aggiornati.
 - completi e sempre aggiornati.
 - completi ed esatti, ma non aggiornati.
- 28) Ai sensi dell'allegato A del D.Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., come deve essere organizzata la sezione "Amministrazione trasparente"?
- Esclusivamente in modo che cliccando sull'identificativo di una sotto-sezione sia possibile accedere ai contenuti della sotto-sezione stessa.
 - Unicamente in modo che cliccando sull'identificativo di una sotto-sezione sia possibile accedere all'interno della stessa pagina "Amministrazione trasparente" o in una pagina specifica relativa alla sotto-sezione.
 - In modo che cliccando sull'identificativo di una sotto-sezione sia possibile accedere ai contenuti della sotto-sezione stessa, o all'interno della stessa pagina "Amministrazione trasparente" o in una pagina specifica relativa alla sotto-sezione.
 - Ogni amministrazione sceglie come organizzare la sezione.



29) Ai sensi dell'art. 28 co.2 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., comporta la riduzione del 50 per cento delle risorse da trasferire o da assegnare nel corso dell'anno:

- a) la mancata pubblicazione dei rendiconti.
- b) la mancata pubblicazione dei curriculum.
- c) la mancata pubblicazione dei numeri di telefono e delle pec.
- d) Nessuna delle precedenti.

30) In base all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), l'esattezza dei dati personali indica che i dati personali sono:

- a) esatti e sempre aggiornati.
- b) esatti e, se necessario, aggiornati.
- c) completi e sempre aggiornati.
- d) completi ed esatti, ma non aggiornati.



COMUNE DI TROPEA
PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

OGGETTO:

Selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di Categoria C, posizione economica "C1" con profilo professionale Istruttore Tecnico.

VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(seconda prova scritta)

Il giorno 05/04/2022 alle ore 10.00, presso la sede municipale di Largo Municipio in Tropea, si è riunita in seduta riservata la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, predispone tre tracce (vedi allegato 1), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari. Ogni traccia prevede la realizzazione di un elaborato.

Ciascuna traccia è inserita in una busta chiusa e sigillata, priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi timbrate e siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la commissione seduta riserva. Si reca presso la sede designata per la prova presso l'Hotel Tropis.

La commissione accerta, anche per la sessione odierna, l'adeguatezza della sala presso Hotel Tropis di Tropea ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Il segretario, con l'ausilio degli agenti di PM, all'uopo incaricati di vigilare sulle operazioni, esegue l'identificazione di ciascun concorrente, facendolo accomodare nella sala d'esame. Infine, viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale di cancelleria necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) due fogli di protocollo timbrati;
- 3) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 4) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 5) una busta media munita di linguetta staccabile;

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 14 concorrenti su un totale di 15 (vedi allegato 2). Risultano pertanto assenti n. 1 concorrenti.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili. In particolare chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 1^a prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche l'elaborato.

Il presidente invita un concorrente, offertosi volontariamente, a scegliere una delle tre buste, contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta la Sig.ra Grillo Giuseppina, nata a Vibo Valentia il 14/03/1987. La candidata sceglie la busta n.1. La stessa viene aperta e viene riscontrato che all'interno si trova la traccia n."3".

Sul testo prescelto (vedi allegato 3) viene apposta la dicitura "prova prescelta" e viene siglato dal presidente e dai componenti esperti. Sulle altre due buste, aperte anch'esse alla presenza della sig.ra Grillo, viene apposta la dicitura "non estratta". Le buste vengono aperte mostrando ai candidati che nella busta n.1 era presente la traccia n."2" e nella busta 2 la Traccia n."3". Entrambe le tracce non estratte vengono siglate dalla sig.ra Grillo e dai componenti della commissione.

La Presidente della commissione dà lettura delle tre tracce ai candidati.

Alle ore 15:15, consegnato a ciascun candidato la copia della prova estratta, il presidente dichiara l'inizio della prova, concedendo ai candidati 120 minuti di tempo. Informa pertanto che la prova terminerà alle ore 17:15i.

Terminata l'elaborazione della propria prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola, opportunamente chiusa, contenente il cartoncino con le generalità. Il presidente della commissione provvede a siglare la busta consegnata da ciascun candidato trasversalmente sul lembo di chiusura.

Al termine dei 120 minuti concessi i concorrenti che ancora non hanno consegnato il proprio elaborato sono invitati ad interrompere la prova ed a consegnare gli elaborati ed il materiale nel modo previsto.

La commissione provvede a inserire le buste contenenti la 2^a prova di ciascun concorrente in un plico, che viene sigillato con nastro adesivo e siglato sui lembi di chiusura dalla commissione.

Durante la prova e nelle operazioni propedeutiche alla stessa sono state rispettate le prescrizioni imposte dalle norme anti covid.

Il presidente richiude il plico all'interno di armadio chiuso a chiave presso gli uffici del Comune di Tropea e

riceve in consegna l'unica chiave di accesso al predetto armadio. Dopodiché alle 18:30 il Presidente scioglie la seduta.

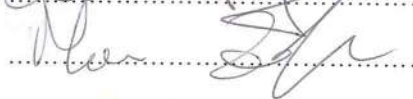
La commissione si riunirà, in seduta riservata, il giorno e all'ora stabilita per la correzione delle prove di esame. Successivamente, in seduta pubblica che sarà comunicata ai concorrenti, si provvederà all'associazione prova/candidato.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

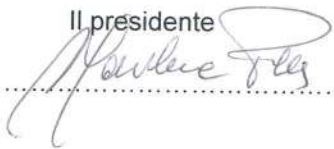
Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti


.....

.....

Il presidente


.....

Il segretario


.....

Allegati:

- 1) prove d'esame;
- 2) elenco nominativo candidati presenti alla prova;
- 3) testo della prova prescelta.

05.04.2022

SECONDA PROVA

Foglio1

		N. DOCUMENTO D'IDENTITA'	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
1	AIELLO PANTALEONE			
2	AMATO SALVATORE			
3	ARCIERI CARLO			
4	ARCIERI FRANCESCA			
5	ARENA EMANUELA			
6	BARBA ANNA MARIA			
7	BARGIONE SALVATORE			
8	BERALDI CATALDO			
9	BARILLA' VINCENZO			
10	BERLINGIERI NAZZARENO			
11	BROSO FRANCESCO			
12	CAPRISTO NATALE	CA 13765GP	14:45	
13	COLACE ANGELO	CA 73745GP	14:45	17:08
14	CRISAFIO FRANCESCO	CA 55165HS	14:51	17:14
15	CRISPINO GIUSEPPE ROCCO			
16	CUTRI' GIUSEPPE			
17	D'AGOSTINO MARIA ANGELA			
18	D'AMICO SERGIO			
19	DE RITO PASQUALE			
20	DEL DUCE SERENA			
21	DESTINO PANTALEONE			
22	DI BENEDETTO ALESSANDRO			
23	DI COSTA PIERFRANCESCO			
24	DI MAGRO CINZIA ANGELA			
25	FLERI NUNZIATA THALITA			
26	FODARO LUIGI	AX 7984755	14:55	17:04

27	GABRIELE GAETANO ANTONIO			
28	GAETANO MICHELE			
29	GALIZIA VINCENZO	U1E1982206	15:51 follido	17:15 f. d. s. e
30	GALLISTA CATERINA			
31	GRADILONE EMANUELE	AY 5786312	15:52 follido	17:14 f. d. s. e
32	GRILLO GIUSEPPINA	AS5981853	15:52 Gullo Giuseppe	17:08 Gullo Giuseppe
33	LA TORRE ISABELLA			
34	LA PIANA MARCO			
35	LO CANE CHIARA			
36	LOIACONO ROMINA			
37	LONGINOTTI GAIA			
38	LORENZO LUGIA			
39	MACRI' MARCELLO			
40	MARABELLO SALVATORE			
41	MARCHESE ANNA			
42	MARTINO GIUSEPPE DOMENICO	CA6852DIE	15:47 follido	16:41 f. d. s. e
43	MENDICINO GRAZIELLA			
44	MERCURI BIONDINO	AY 2713689	15:57 follido	17:08 f. d. s. e
45	MICHIEZI MARIANNA			
46	MINASI MARIO			
47	MURATORE GRAZIANO			
48	NAZIONALE MICHELANGELO			
49	ORTELIO CLAUDIO			
50	PINO ITALIA MARIA DONATELLA			
51	POERIO LUCA	AV 4158386	15:53 follido	16:15 f. d. s. e
52	POLITO FEDERICO ANTONIO	CA34504EN	15:56 follido	17:08 f. d. s. e
53	PURITA ALESSANDRA	CA59101GP	15:59 follido	17:11 f. d. s. e
54	RANIERI GIUSEPPE			
55	RASO ANTONIA			

56	RUBINO SILVANA			
57	SURIANO DOMENICO			
58	TALARICO GIOVANNI			
59	UMBRO MARIA			
60	VASTA FLAVIO	AUG192967	14:56 <i>pe</i>	17:08 <i>She W</i>
61	VENTRICE MICHELE	AY8101163	14:54 <i>W</i>	17:12 <i>W</i>
62	VESCIO RICCARDO	CA96100HQ	14:51 <i>W</i>	17:10 <i>W</i>

TRACCIA N. 1

L'Amministrazione Comunale intende realizzare una nuova strada comunale prevista nello strumento urbanistico vigente, il cui importo dei lavori è pari ad € 850.000,00 escluso IVA.

Il Candidato:

1. Indichi sinteticamente i vari atti che devono essere emessi dall'Amministrazione, dalla programmazione dell'opera all'approvazione del progetto esecutivo;
2. Indichi gli elaborati che compongono il progetto esecutivo;
3. Elenchi sinteticamente le varie voci di spesa che concorrono alla formazione del quadro economico di spesa del progetto esecutivo (esempio pratico di quadro economico di spesa);
4. Rediga una proposta di determina di approvazione del progetto esecutivo.

Paolo Giuseppe

Paolo

Giuseppe

TRACCIA N. 2

Un cittadino presenta istanza di Permesso di Costruire tramite S.U.E. per la "Realizzazione di un fabbricato a tre piani fuori terra con struttura in cemento armato".

Il Candidato:

1. Indichi gli allegati minimi necessari alla fase istruttoria ai fini del rilascio del Permesso di Costruire;
2. Indichi le figure necessarie per la realizzazione dell'opera e ne descriva i compiti e le funzioni;
3. nel caso in cui vi sia una segnalazione di lavori realizzati in parziale difformità al titolo abilitativo illustri l'attività che deve intraprendere l'ufficio tecnico comunale;
4. Elenchi sinteticamente la documentazione necessaria ai fini dell'ottenimento dell'agibilità dell'edificio.

Per. M. Giuseppe

Per. M. Giuseppe

Per. M. Giuseppe

Per. M. Giuseppe

TRACCIA N. 3

Il Dirigente di Area Tecnica deve procedere all'affidamento del servizio di progettazione di un'opera pubblica il cui importo di parcella, escluso tasse, è pari a € 70.000,00.

Il Candidato:

1. descriva le fasi amministrative propedeutiche ai fini dell'affidamento;
2. elenchi la documentazione necessaria alla contrattazione del servizio, e specificatamente la documentazione da richiedere ai fini della stipula del contratto;
3. rediga un fac simile del contratto di servizi;
4. rediga la determina di aggiudicazione definitiva del servizio.

Giulio Gasparini

Man 2M D 100



COMUNE DI TROPEA
PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

OGGETTO:

Selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di Categoria C, posizione economica "C1" con profilo professionale Istruttore Tecnico.

VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(seduta riservata di correzione elaborati)

Il giorno 11/04/2022 alle ore 15.00, presso la sede municipale di Largo Municipio in Tropea, si è riunita in seduta riservata la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La Commissione da atto che il plico contenente gli elaborati relativi alla prima prova scritta risulta essere integro e sigillato. Procede pertanto all'apertura del plico medesimo ed inizia la correzione degli elaborati con l'apertura delle buste grandi e lasciando chiuse le buste piccole contenenti i dati anagrafici dei candidati. Si procede alla numerazione delle buste e degli elaborati in ordine progressivo di apertura dal numero 1 al numero 15.

Preliminarmente, come da bando, la Commissione prende atto che il superamento della prima prova scritta ha un soglia minima di 21/30. Se ne deduce che, considerando che il primo elaborato prevedeva 30 domande a risposta multipla, il superamento della prova si avrà con almeno 21 risposte esatte. Si procede all'esame degli elaborati e alla predisposizione della seguente tabella, dove sono riportati per ogni candidato i risultati delle domande (1 punto per risposta esatta, 0 punti per risposta errata o non data):

	CANDIDATO														
DOMANDE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1				1					1				1	1	
2					1	1	1		1		1	1			
3	1			1		1				1			1		1
4	1		1			1		1	1		1	1	1	1	
5		1			1				1	1	1		1	1	
6	1			1		1			1	1			1	1	
7						1				1			1	1	1
8	1			1	1			1	1	1		1	1		1
9	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1
10	1		1	1			1				1		1	1	1
11		1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1
12	1			1	1	1		1		1			1		1

13		1	1	1	1	1		1	1	1		1	1		1
14			1	1			1	1					1	1	1
15	1		1			1		1		1	1	1			
16	1	1	1	1		1				1		1	1	1	1
17	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
18	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1
19	1			1				1			1	1	1		1
20	1			1	1		1			1				1	1
21	1	1	1	1		1	1		1	1		1	1	1	1
22	1												1	1	
23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1
24	1	1	1	1		1	1	1		1		1	1	1	
25	1			1	1	1				1			1	1	1
26	1	1				1				1	1				1
27	1	1				1			1	1					
28	1		1	1		1				1	1	1	1	1	1
29	1	1	1	1		1	1			1			1	1	1
30				1	1	1	1					1	1	1	1
TOTALE	22	13	14	22	13	21	12	12	13	22	12	15	25	21	21

Alle ore 18:00 la Commissione conclude l'esame degli elaborati relativi alla prima prova.

Gli elaborati relativi alla prima prova scritta vengono richiusi nel plico originario e lo stesso viene consegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa del comune di Tropea affinché provveda alla buona conservazione dello stesso presso la sede comunale.

Alle ore 18:15 il presidente sospende la seduta. La stessa sarà aggiornata per la correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta.

Il giorno 20/04/2022 alle ore 15.00, presso la sede municipale di Largo Municipio in Tropea, si è riunita in seduta riservata la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto per la correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta.

La Commissione da atto che il plico contenente gli elaborati relativi alla seconda prova scritta risulta essere integro e sigillato. Procedo pertanto all'apertura del plico medesimo ed alla correzione degli elaborati con l'apertura delle buste grandi e lasciando chiuse le buste piccole contenenti i dati anagrafici dei candidati. Si procede alla numerazione delle buste e degli elaborati in ordine progressivo di apertura dal numero 1 al numero 14 (un candidato presente alla prima prova scritta non si è presentato alla seconda prova).

Preliminarmente, come da bando, la Commissione prende atto che il superamento della seconda prova scritta ha un soglia minima di 21/30.

Se ne deduce che ai fini dell'attribuzione dei punteggi ai candidati, ognuno dei 4 quesiti presenti nella traccia estratta, avrà un peso variabile tra 0 e 7 punti per i quesiti 2 e 3, ed un peso variabile tra 0 e 8 punti per i quesiti 1 e 4, in base alla relativa complessità. Si specifica che il punteggio sarà parametrato ai seguenti criteri di massima:

1. Chiarezza dell'esposizione e capacità di sintesi;
2. Esame del contesto normativo di riferimento;
3. Aver riportato nell'elaborato i contenuti minimi attesi per ognuna dei 4 quesiti:
 - a. Per il quesito n.1: richiesta CIG, inserimento dell'opera nel programma biennale dei servizi, determina a contrarre, ecc.
 - b. Per il quesito 2: parcella professionale, studio di fattibilità, schema di contratto o disciplinare, durc, antimafia, carichi pendenti e casellario, polizza professionale, tracciabilità flussi finanziari, iscrizione albo, agenzia delle entrate, ecc.

Si procede all'esame degli elaborati e alla predisposizione della seguente tabella, dove per ogni candidato sono riportati i punti assegnati dalla commissione per ogni quesito:

	CANDIDATO													
QUESITO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	7	5	4	4	7	4	3	7	4	4	NV	7	6	5
2	5	4	5	6	6	4	4	6	5	3	NV	7	7	3
3	5	4	7	7	4	4	4	7	7	3	NV	2	7	6
4	8	5	7	4	4	4	4	8	7	4	NV	7	7	8
TOTALE	25	18	23	21	21	16	15	28	23	14	NV	23	27	22

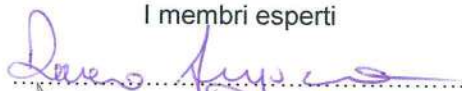
Alle ore 18:30 la Commissione conclude la valutazione degli elaborati.

Gli elaborati relativi alla seconda prova scritta vengono richiusi nel plico originario e lo stesso viene consegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa del comune di Tropea affinché provveda alla buona conservazione dello stesso presso la sede comunale.

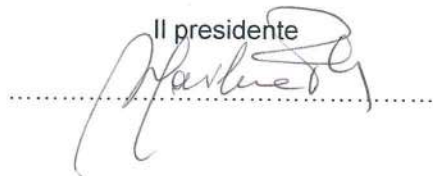
La Commissione fissa per giorno 06/05/2022 la seduta pubblica per l'abbinamento degli elaborati ai nomi dei candidati e per la predisposizione delle graduatoria degli ammessi alla prova orale.

Letto, confermato e sottoscritto.

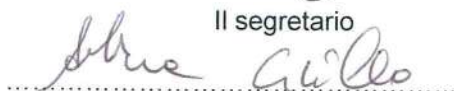
I membri esperti




Il presidente



Il segretario





COMUNE DI TROPEA
PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

OGGETTO:

Selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di Categoria C, posizione economica "C1" con profilo professionale Istruttore Tecnico.

VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(seduta pubblica abbinamento elaborati/candidati)

Il giorno 06/05/2022 alle ore 11.00, presso la sede municipale di Largo Municipio in Tropea, si è riunita in seduta pubblica la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Preliminarmente si da atto che il componente esperto, geom. Massimo Zaffino, partecipa alla seduta odierna in modalità remota, così come previsto dal verbale n.1 della Commissione di gara del 11 marzo 2022.

Risultano presenti i candidati di cui all'allegato elenco che assistono alle operazioni della Commissione. Per ogni elaborato si procede all'apertura della busta piccola. Gli abbinamenti, per ognuna della due prove scritte, sono come di seguito ripostati:

Prima prova scritta:

	COGNOME NOME	PUNTEGGIO CONSEGUITO
ELABORATO / CANDIDATO 1	FODARO LUIGI	22
ELABORATO / CANDIDATO 2	VASTA FLAVIO	13
ELABORATO / CANDIDATO 3	GRADILONE EMANUELE	14
ELABORATO / CANDIDATO 4	VESCIO RICCARDO	22
ELABORATO / CANDIDATO 5	CRISAFIO FRANCESCO	13
ELABORATO / CANDIDATO 6	NAZIONALE MICHELANGELO	21
ELABORATO / CANDIDATO 7	COLACE ANGELO	12
ELABORATO / CANDIDATO 8	PURITA ALESSANDRA	12
ELABORATO / CANDIDATO 9	VENTRICE MICHELE	13

ELABORATO / CANDIDATO 10	GALIZA VINCENZO	22
ELABORATO / CANDIDATO 11	GRILLO GIUSEPPINA	12
ELABORATO / CANDIDATO 12	MARTINO GIUSEPPE DOMENICO	15
ELABORATO / CANDIDATO 13	MERCURI BIONDINO	25
ELABORATO / CANDIDATO 14	POERIO LUCA	21
ELABORATO / CANDIDATO 15	POLITO FEDERICO ANTONIO	21

Seconda prova scritta:

	COGNOME NOME	PUNTEGGIO CONSEGUITO
ELABORATO / CANDIDATO 1	CRISAFIO FRANCESCO	25
ELABORATO / CANDIDATO 2	GRADILONE EMANUELE	18
ELABORATO / CANDIDATO 3	VENTRICE MICHELE	23
ELABORATO / CANDIDATO 4	PURITA ALESSANDRA	21
ELABORATO / CANDIDATO 5	VESCIO RICCARDO	21
ELABORATO / CANDIDATO 6	GRILLO GIUSEPPINA	16
ELABORATO / CANDIDATO 7	COLACE ANGELO	15
ELABORATO / CANDIDATO 8	MERCURI BINDINO	28
ELABORATO / CANDIDATO 9	POLITO FRANCESCO ANTONIO	23
ELABORATO / CANDIDATO 10	MARTINO GIUSEPPE DOMENICO	14
ELABORATO / CANDIDATO 11	POERIO LUCA	NV
ELABORATO / CANDIDATO 12	FODARO LUIGI	23
ELABORATO / CANDIDATO 13	VASTA FLAVIO	27
ELABORATO / CANDIDATO 14	GALIZIA VINCENZO	22
ELABORATO / CANDIDATO 15	NAZIONALE MICHELANGELO	ASSENTE

La Commissione evidenzia che, per come previsto dal bando di gara, alla prova d'esame orale sono ammessi i candidati che hanno ottenuto in entrambe le prove scritte la valutazione di almeno 21/30, con un punteggio pari alla media delle valutazioni ottenute nelle due prove scritte.

Pertanto l'esito delle due prove scritte risulta il seguente:

COGNOME NOME	PUNTEGGIO PRIMA PROVA	PUNTEGGIO SECONDA PROVA	MEDIA PUNTEGGI	AMMISSIONE
COLACE ANGELO	12	15	//	NO
CRISAFIO FRANCESCO	13	25	//	NO
FODARO LUIGI	22	23	22,5	SI
GALIZIA VINCENZO	22	22	22	SI
GRADILONE EMANUELE	14	18	//	NO
GRILLO GIUSEPPINA	12	16	//	NO
MARTINO GIUSEPPE DOMENICO	15	14	//	NO
MERCURI BIONDINO	25	28	26,5	SI
NAZIONALE MICHELANGELO	21	ASSENTE	//	NO
POERIO LUCA	21	N.V.	//	NO
POLITO FEDERICO ANTONIO	21	23	22	SI
PURITA ALESSANDRA	12	21	//	NO
VASTA FLAVIO	13	27	//	NO
VENTRICE MICHELE	13	23	//	NO
VESCIO RICCARDO	22	21	21,5	SI

La Commissione stabilisce che la prova orale si terrà presso la sede comunale il 20/05/2022 alle ore 15:00. Si incarica il segretario della commissione alla trasmissione al comune dell'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova orale, con relativa graduatoria per la pubblicazione all'albo pretorio e nella relativa sezione del sito istituzionale.

Del che si è redatto il presente verbale n.5.



Letto firmato e sottoscritto.

I membri esperti

Domenico Fyane

IN VIDEO CONFERENZA

Il segretario

Stefano Guillo

Il presidente

Roberto Piller